



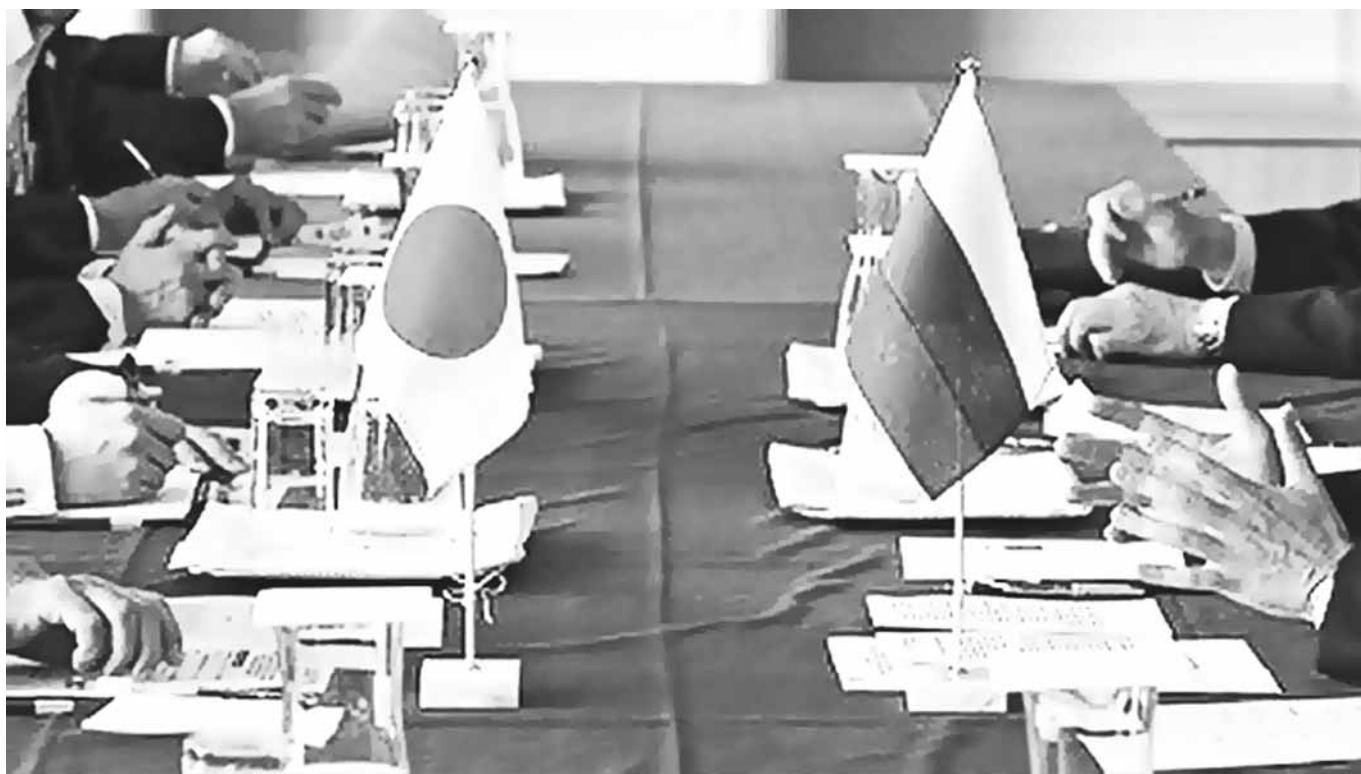
Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 26 (24.100)

ВТОРНИК, 17 АПРЕЛЯ 2018 г.

www.ulpravda.ru



## Японский тур

Вчера и сегодня - 16 и 17 апреля - губернатор Сергей Морозов работает в Японии.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В составе российской делегации глава региона планирует провести ряд деловых переговоров с представителями японского бизнеса, власти, научным и культурным сообществом.

В ходе визита Сергей Морозов обсудит возможность создания на территории региона Инновационного центра японских компетенций, планы по проведению в конце мая II Международного форума «Японская весна на Волге», ряд промышленных и инвестиционных контрактов, а также развитие предприятий, локализованных в Ульяновской области.

Как отметил Сергей Морозов, Ульяновск и Японию связывают многолетние отношения. «Наши всесторонние отношения с Японией крепнут с каждым днем. Это и экономические связи - на территории региона успешно работают японские компании Isuzu, Takata, DMG MORI. В прошлом году был открыт первый в СНГ завод компании Bridgestone. Но что особенно важно, становятся сильнее наши культурные связи. Например, форум «Японская весна на Волге» отличное тому подтверждение. Я уверен, идея культурного обмена между нашими территориями имеет прекрасную перспективу», - подчеркнул глава региона.

Проведение II Международного форума «Японская весна на Волге» также будет обсуждаться в ходе визита. Форум состоится на территории Ульяновской области с 27 мая по 3 июня. Предполагается, что в нем примет участие государственный министр Японии Масадзи Мацуяма, который привезет в регион выставку передовых разработок японской робототехники.

Кроме того, Сергей Морозов проведет ряд встреч с представителями компаний, базирующихся в Ульяновской области: встретится с руководством Mitsubishi Corporation, с экспертами компании Toyota, с руководством компании Isuzu.

Также глава региона примет участие в работе Российско-японской рабочей группы по транспорту, в ходе которой выступит с презентацией V Международного авиатранспортного форума «МАТФ-2018». Напомним: форум пройдет 16 - 18 августа на территории портовой особой экономической зоны «Ульяновск» и аэропорта «Ульяновск-Восточный». Его основной темой станут подведение промежуточных итогов развития авиационной деятельности в России и стратегические шаги для ее успешного будущего, а ключевыми направлениями - «Профессионалы авиации», «Кооперация в авиастроении», «Технологии для авиации будущего».

## Ждём первую неделю культурных инициатив

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Выступая с культурным посланием, губернатор Сергей Морозов сообщил, что Ульяновская область станет одним из первых участников Национальной культурной инициативы.

«В России стартовал проект Национальной культурной инициативы, который подчеркивает роль и значение культуры в развитии страны. Горизонт программы - 2035 год. Но уже в 2019 году планируется применить ее принципы и механизмы в пилотных регионах. Ульяновская область станет одним из первых участников Национальной культурной инициативы. У нас есть все ресурсы и огромный опыт выработки и реализации собственных, уникальных, а также лучших мировых практик культурного развития. Кроме того, мы вошли в десятку регионов, представители которых стали членами проектной группы по реализации НКИ. Считаю, что лучшим трамплином для интеграции в проект станет запуск собственной Региональной культурной инициативы», - сказал Сергей Морозов.

Здесь следует напомнить, что, учитывая высокие достижения Ульяновской области в сфере реализации государственной культурной политики, регион пригласили к участию в детальной проработке концепции

14 РЕГИОНАХ РФ  
СОЗДАНЫ ФОНДЫ  
КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ,  
В ИХ ЧИСЛЕ - УЛЬЯНОВСКАЯ  
ОБЛАСТЬ.

Национальной культурной инициативы: фонд «Ульяновск - культурная столица» будет включен в состав рабочей группы. Также разработчики проекта отмечают высокую готовность и наличие всех необходимых условий для того, чтобы в 2019 году Ульяновская область стала одной из пилотных площадок реализации Национальной культурной инициативы.

«Губернатор Сергей Морозов не раз отмечал важность внедрения Национальной технологической инициативы - мы являемся одними из лидеров в этом вопросе среди регионов страны. Подобный подход необходим сегодня и в культурной политике. Национальная технологическая инициатива без достойного культурного осмысления и новых подходов к культурной деятельности не получит максимального эффекта. Мы постараемся сделать все возможное, чтобы наши региональные проекты, культурные инновации были замечены и востребованы на федеральном уровне», - прокомментировала директор фонда «Ульяновск - культурная столица» Татьяна Ившина.

В своем послании глава региона обозначил ряд направлений по реализации инициативы в Ульяновской области. Это исследование культурной среды, социокультурное проектирование и программирование, сохранение и развитие традиционных этнокультур, создание творческих кластеров, реализация программы непрерывного образования и просвещения, развитие творческих индустрий и цифровой культуры.

Кроме того, Сергей Морозов отметил необходимость формирования открытой коммуникационной площадки, которая обеспечит участие творчески активных граждан в реализации НКИ. «В сфере предпринимательства мы запустили очень эффективный формат такой работы - недели предпринимательских инициатив, предложения с которых легли в основу свыше сотни нормативно-правовых актов и федеральных законов. Предлагаю по аналогии в ближайшее время провести первую неделю культурных инициатив в Ульяновской области и затем проводить их регулярно», - подчеркнул губернатор.

## Сезон весенних ярмарок завершается

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Более 25 тысяч горожан посетили расширенную губернаторскую сельскохозяйственную ярмарку в Заволжском районе областного центра.

Торговля с 312 машин принесла производителям из 21 муниципального района и трех городских округов порядка 14 млн рублей выручки.

Было продано 17 тонн картофеля, более четырех тонн лука-севка, около четырех тонн репчатого лука и крупных изделий, по три тонны моркови и рыбной продукции, две тонны капусты, тонна свеклы. Кроме того, горожане приобрели порядка 21 тонны мяса, 10 тонн сахарного песка, семь тонн муки, более четырех тонн молочной продукции, по три с половиной тонны мясных и колбасных изделий, три тонны птицы, более двух тонн сливочного масла и сыра, по две тонны яблок, меда и хлебобулочных изделий, почти две

тонны растительного масла, 126 тысяч штук куриных яиц.

Помимо этого, к реализации были представлены саженцы, рассада, зерно, продукция лесопромышленного комплекса и легкой промышленности.

Традиционно на торговой площадке была организована работа полевой кухни, все желающие могли угоститься гречневой кашей и горячим чаем. На ярмарке осуществлялась работа консультационных площадок по социальным вопросам, творческих площадок с мастер-классами, общественных приемных. Доставка продуктов пенсионерам и гражданам с ограниченными возможностями здоровья обеспечили волонтеры и «социальное такси». На протяжении всего мероприятия перед посетителями выступали творческие коллективы.

Напомним: завершающая сезон весенних ярмарок торговля пройдет 21 апреля в р.п. Ишеевка.

## Навстречу Дню российского парламентаризма

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В преддверии Дня российского парламентаризма (27 апреля) по инициативе председателя Законодательного собрания Анатолия Бакаева 16 апреля в муниципальных районах стартовала декада тематических мероприятий.

За это время пройдут расширенные заседания представительных органов местного самоуправления и приемы граждан, встречи с трудовыми коллективами и молодежным активом муниципальных образований.

В образовательных учреждениях - парламентские уроки с участием депутатов, торжественные линейки, творческие конкурсы и викторины, дни самоуправления и ученические конференции.

В библиотеках региона открываются книжные выставки, рассказывающие о роли зако-

нодательной (представительной) власти в становлении демократических институтов нашего государства, в школах искусств подведут итоги конкурса творческих работ «Будущее нашего края», приуроченного ко Дню российского парламентаризма.

Молодежный парламент при Законодательном собрании проведет акцию «Помню и чту!», посвященную истории праздника.

В Большом зале регионального парламента пройдет научно-практическое собрание Ассоциации учителей истории и обществознания и регионального отделения Российского исторического общества «Российский парламентаризм: история длиною более века».

В пятницу, 27 апреля, состоится открытое заседание и научный семинар кафедры «Основы российского парламентаризма» и III Патриотический форум «Наследники победителей».



...> В курсе дела

В УлГУ пройдет IT-школа Приволжского федерального округа IT-START

С 20 по 22 апреля в мероприятии могут принять участие авторы проектов в сфере информационных технологий от 14 до 35 лет. Участникам школы необходимо прослушать образовательную часть программы и после этого в составе команды на основании полученного кейса представить свой продукт или решение, которое оценит жюри.

Проект является окружным этапом Всероссийской программы IT-START и включает серию обучающих мероприятий, общение с представителями инновационного бизнеса. Кроме того, IT-START дает возможность авторам проектов получить экспертизу авторитетных экспертов сферы и пройти профессиональную стажировку в компаниях-партнерах с последующим трудоустройством. Также победители смогут претендовать на прохождение в полуфинал международного конкурса «Телеком Идея» без дополнительного отбора.

По словам организаторов, в этом году IT-школа проводится с использованием средств Фонда президентских грантов при поддержке Росмолодежи, компании МТС и УлГУ. Учредителем программы является автономная некоммерческая организация «Агентство инновационного развития». Среди экспертов ждут руководителя back-end-разработки в креативном агентстве SVMД Матвея Бебенина, консультанта по клиентоориентированности Андрея Поскрякова и предпринимателя, имеющего многолетний опыт работы в качестве директора бизнес-инкубатора, Анну Брусницкую.

УПГС-4000 для Ил-76МД-90А

Входящий в «Ростех» холдинг «Технодинамика» создает первую в России управляемую планирующую парашютно-грузовую систему УПГС-4000 для десантирования специализированных грузов из самолетов семейства Ил-76, сообщает пресс-служба госкорпорации.

УПГС-4000 способна точно доставлять грузы полетной массой от 3 до 4 тонн, в том числе в самые труднодоступные районы. Разработка ведется в рамках опытно-конструкторской работы «Горизонталь-4000» специалистами московского конструкторско-производственного комплекса «Универсал» (входит в холдинг «Технодинамика» Госкорпорации «Ростех»). «Серийные поставки системы в интересах Минобороны планируется начать в 2021 году. В настоящий момент комиссией заказчика утвержден технический проект УПГС-4000. Система является универсальной, она способна десантировать с высокой точностью грузы различных видов - как военные, так и гражданские. Например, позволит доставлять в зоны стихийных бедствий гуманитарные грузы весом в несколько тонн. Точность полета и посадки при этом обеспечивается с помощью автоматического управления и навигационного оборудования, которым оснащена система», - прокомментировал индустриальный директор кластера вооружений Госкорпорации «Ростех» Сергей Абрамов.

Одним из важных технических решений в «Горизонталь-4000» является наличие средств, обеспечивающих транспортирование и высокую мобильность снаряженной УПГС-4000. Благодаря им систему можно перевозить, в том числе по грунтовым дорогам, без вспомогательных транспортных платформ. Погрузка «Горизонталь» в Ил-76 и ее десантирование происходит с использованием исключительно штатного десантно-транспортного оборудования самолета.

## Пятница, 13-е: в УлГУ обсудили коммерциализацию изобретений

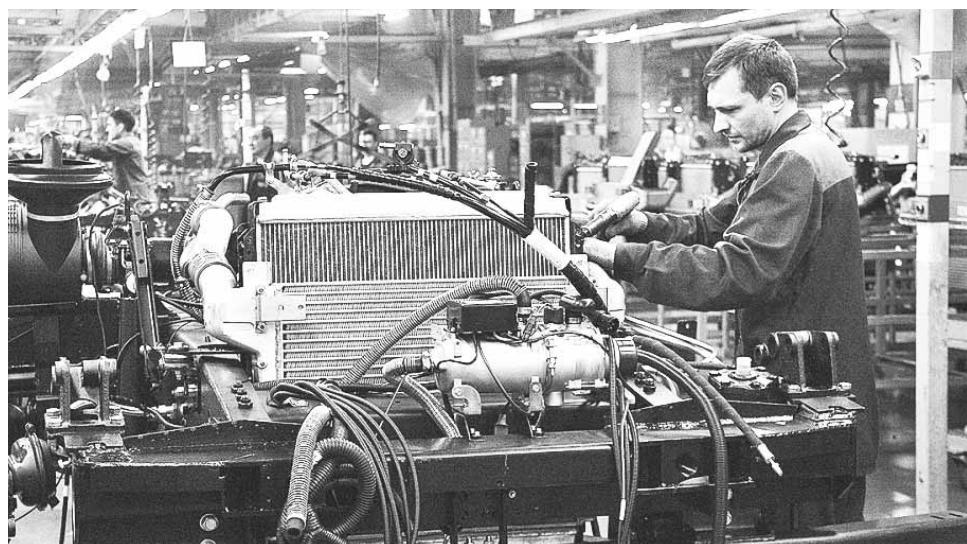
■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Ульяновском государственном техническом университете состоялась конференция по вопросам развития и поддержки рационализаторской и изобретательской деятельности.

Главными итогами мероприятия, прошедшего в пятницу, 13 апреля, следует считать заявление о разработке нового пакета мер поддержки изобретателей и рационализаторов на региональном уровне и подписанные соглашения о сотрудничестве между центральным советом Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов (ВОИР), УлГУ и Центром кластерного развития Ульяновской области.

«Тот потенциал, который имеет Российская Федерация, наши изобретатели, инженеры и научные деятели, используется не совсем полно. Наша задача - сделать так, чтобы тот процесс: от появления идеи в умах изобретателей и в умах инженеров - очень быстро доходил до промышленной реализации. Ульяновск может стать той самой площадкой, которая объединит все самое лучшее: начиная от идей, их научной отработки и экспертизы и заканчивая выпуском востребованных рынком современных промышленных товаров отечественного производства», - подчеркнул председатель центрального совета ВОИР Антон Ищенко.

«Одна из первостепенных наших задач - сформировать так называемый инновационный лифт, чтобы те идеи и предложения, которые рождаются, обеспечивались сопровождением и внедрением на промышленных предприятиях. Точек приложения множество: промышленные предприятия, где рационализаторские предложения могут быть реализованы, новые идеи, которые возникают на стыке новых технологий. Этому способствует активное развитие в регионе необходимой инфраструктуры, где высокотехнологичные компании могут разместить свои стартапы, а также целая система мер государственной поддержки: начиная от особых налоговых режимов для высокотехнологичных компаний до грантовой поддержки и займов на особо выгодных условиях, которые по-



зволят реализовать идеи и предложения изобретателей и рационализаторов», - пояснил директор Центра кластерного развития Вадим Павлов.

До 70% ЭКОНОМИИ НА РОССИЙСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ДОСТИГАЕТСЯ ЗА СЧЕТ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ИДЕЙ.

Напомним, что Ульяновское региональное отделение ВОИР создано в декабре 2017 года. Его председатель (и.о. ректора УлГУ) Александр Пинков сообщил, что в регионе готовятся предложения по системе стимулирования и поощрения изобретателей и рационализаторов. «Основная задача Ульяновского отделения ВОИР - объединение и координация деятельности, продвижение и защита интересов изобретателей и рационализаторов для создания условий для обеспечения инновационного

и технологического прорыва в экономике Ульяновской области и ее устойчивого перехода к новому технологическому укладу. Все научные разработки, объекты интеллектуальной собственности, патенты наших ученых мы должны довести до уровня коммерциализации, до конкретного продукта. Именно поэтому в научной конференции принимают участие и представители промышленных предприятий Ульяновской области, и молодые ученые», - отметил он.

Кроме того, преподаватели и аспиранты кафедры «Тепловая и топливная энергетика» УлГУ представили на конференции разработки в сфере авиационного двигателестроения, промышленности и энергетики, а ВОИР анонсировало запуск Национальной информационной системы Бюро рационализации и изобретательства (БРИЗ). Система станет интернет-порталом поддержки деятельности рационализаторов и изобретателей. БРИЗ объединит на единой платформе передовые разработки, сведения о новаторах, местах внедрения предложений и их экономической эффективности. Предприятия смогут воспользоваться информацией ресурса для дальнейшего использования.

## «Кванториум» отметил День космонавтики

В Ульяновске детский технопарк «пережил» трехдневный марафон лекций и мастер-классов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В течение трех дней, с 11 по 13 апреля, воспитанники ульяновского «Кванториума» узнали, что едят космонавты, как выживают в космосе микробы, нужна ли микробиологическая защита человеку, собрали и запустили ракету и даже развернули подготовку к серии экспериментов на базе Международной космической станции.

Несложно понять, что трехдневный марафон лекций и мастер-классов был посвящен Дню космонавтики.

На занятиях по космической микробиологии 11 и 12 апреля кандидаты биологических наук рассказали учащимся, как выживают микробы в космосе, нужна ли героям микробиологическая защита, и покажут, что космонавты едят.

На мастер-классе по кардмейкингу самые маленькие воспитанники технопарка создали «космооткрытие», ученики постарше собрали и торжественно запустили ракету. Те же ракеты школьники конструировали и в виртуальной реальности, с помощью программы 3D-моделирования на мастер-классах по направлению IT.

Заместитель директора по учебной работе детского технопарка «Кванториум» Ольга Королева отметила, что с темой космоса воспитанники знакомятся на занятиях по направлению «КосмоКвантум». Оно появилось в детском технопарке в 2017 году, тогда же «Кванториум» стал



участником федеральной программы «Ноосфера».

«Наши ребята уже начиная с 9 лет могут участвовать в программе: она интересная, простым языком дает базовые знания по астрономии. Разработчики программы обеспечили «Кванториум» не только учебными пособиями, рабочими тетрадями, полноценной методической поддержкой и онлайн-консультациями. Благодаря участию в программе нам выделили специальные слоты

для онлайн-работы на австралийском цифровом телескопе. Мы предупреждаем разработчиков программы, в какой период у нас учится группа воспитанников, а разработчики заранее отправляют нам снимки стандартного звездного неба в этот период. Затем, исследуя эти фрагменты

звездного неба и анализируя их, ребята могут пытаться рассмотреть любые другие тела, которые еще, возможно, не открыты. В случае если они сделают такое открытие, разработчики программы помогут в регистрации звезды под именем ребенка», - рассказала Ольга Королева.

«В 2017 году мы развивали основных 6 направлений обучения в «Кванториуме»: «Хайтек», «Аэро», «Робо», «Айти», «Нано» и «Био». В конце 2017 года нам удалось открыть еще два на-

правления: «Виртуальная реальность» и направление «Космо». У «Кванториума» большие планы. Мы намерены открыть еще один детский технопарк и в правобережной части города. Сейчас мы находимся в левобережье, хотя с декабря 2017 года небольшой кабинет, где проводятся занятия, работает в пространстве коллективной работы «Точка кипения - Ульяновск» в ТОЦ «Спартак». Но речь идет об открытии в этом году второго полноценного детского технопарка, чтобы и жители правого берега смогли посещать наши занятия», - поделилась планами директор «Кванториума» Екатерина Жмырко.

Кстати, чествовали в День космонавтики и самих кванторианцев. Проекты пяти воспитанников технопарка стали лучшими по итогам регионального этапа Всероссийского конкурса «Сириус». Школьники участвовали в нескольких номинациях: биология, с исследованиями кисломолочных продуктов на наличие живых бактерий; беспилотная техника, представив наземное транспортное средство и БПЛА; экология, с проектом по утилизации пальчиковых батареек. Лауреаты получили путевки в образовательный центр «Сириус» в Сочи.

Завершились «космические дни» в ульяновском «Кванториуме» шахматным турниром, таким же, какие прошли 13 апреля во всех «Кванториумах» страны.



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ

06 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 39

**О ежегодном областном конкурсе  
«Лучшие во власти»**

В целях развития кадрового потенциала, повышения эффективности и престижа деятельности, осуществляемой лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области, а также стимулирования этой деятельности **постановляю:**

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучшие во власти».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего указа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на соответствующие цели Правительству Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу:  
постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 39 «О проведении областного конкурса «Лучшие во власти»;  
постановление Губернатора Ульяновской области от 22.08.2016 № 79 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 39»;  
указ Губернатора Ульяновской области от 25.07.2017 № 37 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 11.04.2014 № 39»;

пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 09.08.2017 № 46 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 31.10.2017 № 82 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 06 апреля 2018 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ежегодном областном конкурсе  
«Лучшие во власти»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти» (далее - Конкурс).

1.2. В Конкурсе вправе принимать участие лица, замещающие государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области (далее - участники Конкурса), за исключением лиц, замещающих указанные должности менее одного года, и лиц, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания.

1.3. В случае перевода на другую должность участник Конкурса подлежит отстранению от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

1.4. Конкурс проводится в два этапа по следующим номинациям:

«Лучший руководитель органа государственной власти Ульяновской области». В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие государственные должности Ульяновской области или должности государственной гражданской службы, являющиеся руководителями органов государственной власти Ульяновской области;

«Лучший руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области». В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы в Ульяновской области, являющиеся руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

«Лучший депутат представительного органа муниципального образования». В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать депутаты представительных органов муниципальных образований Ульяновской области;

«Лучший специалист органа государственной власти Ульяновской области». В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не являющиеся руководителями органов государственной власти Ульяновской области;

«Лучший специалист органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области». В Конкурсе по данной номинации вправе участвовать лица, замещающие должности муниципальных образований Ульяновской области, не являющиеся руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целями Конкурса являются развитие кадрового потенциала, повышение эффективности и престижа деятельности, осуществляемой лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области, а также стимулирование этой деятельности.

2.2. Задачами Конкурса являются:  
систематизация и распространение передового практического опыта деятельности в сфере государственного и муниципального управления для его дальнейшего применения на территории Ульяновской области;

повышение уровня мотивации лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности муниципальной службы в Ульяновской области, к эффективному исполнению должностных обязанностей;

выработка механизмов привлечения общественности к процессу оценки участников Конкурса.

**3. Организатор Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Организатор Конкурса).

3.2. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных, методических и информационных документов;

составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса и порядок награждения победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии (далее - комиссия);

обеспечивает информационное освещение проведения и подведения итогов Конкурса.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для оценки участников Конкурса и подведения итогов Конкурса создается комиссия.

Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области не позднее чем за пятнадцать дней до даты объявления начала Конкурса.

4.2. В состав комиссии в качестве членов комиссии могут включаться представители администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, а также по согласованию представители Законодательного Собрания Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, Избирательной комиссии Ульяновской области, Счётной палаты Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, научных и образовательных организаций, политических партий и иных общественных объединений, профессиональных союзов и граждане из числа лиц, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области».

4.3. Комиссия приостанавливает участие члена комиссии в её деятельности, в случае если член комиссии и участник Конкурса являются представителями одного государственного органа Ульяновской области (органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:  
осуществляет отбор поступивших конкурсных проектов и документов;

рассматривает конкурсные проекты, представленные участниками Конкурса;

оценивает участников Конкурса;

определяет победителей Конкурса.

4.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

О месте, дате и времени заседания комиссии её члены уведомляются секретарём комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

**5. Порядок подготовки к проведению Конкурса**

5.1. Организатор Конкурса не позднее 01 сентября года, в котором проводится Конкурс, объявляет о начале проведения Конкурса путём размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее - официальный сайт) объявления о проведении Конкурса.

5.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

требования к содержанию и оформлению документов, представляемых для участия в Конкурсе;

порядок и срок представления документов для участия в Конкурсе;

сроки проведения этапов Конкурса;

порядок определения победителей Конкурса;

порядок и срок объявления результатов Конкурса;

размер и форма поощрения победителей Конкурса;

контактные данные лиц, ответственных за проведение Конкурса.

5.3. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о Конкурсе направляются Организатору Конкурса посредством устного либо письменного обращения или по электронной почте.

**6. Первый этап Конкурса**

6.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Для участия в первом этапе Конкурса участниками Конкурса представляются конкурсные проекты. Участник Конкурса вправе представить на Конкурс только один проект.

Вместе с конкурсными проектами участниками Конкурса представляются следующие документы:

заявление об участии в Конкурсе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

Участники Конкурса могут представить дополнительные документы и материалы, подтверждающие достигнутые результаты в профессиональной деятельности за три года, предшествующие году проведения Конкурса.

6.2. Конкурсный проект и документы представляются секретарю комиссии в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном и электронном носителях.

Поступившие конкурсный проект и документы регистрируются секретарём комиссии в день их поступления в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению.

6.3. В течение 5 дней со дня регистрации конкурсного проекта и документов комиссия проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, комплектность документов, представленных участником Конкурса вместе с конкурсным проектом, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие этих документов требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в первом этапе Конкурса.

6.4. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в первом этапе Конкурса являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

представление участником Конкурса конкурсного проекта и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, по истечении срока их приёма;

непредставление участником Конкурса конкурсного проекта;

непредставление участником Конкурса документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, либо представление их не в

полном объёме, а равно несоответствие этих документов установленным настоящим Положением требованиям;

наличие в представленных участником Конкурса документах недостоверных сведений.

6.5. Решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию в первом этапе Конкурса, принятое по основаниям, указанным в абзацах четвёртом и пятом пункта 6.4 настоящего раздела, не является препятствием для повторного представления конкурсного проекта и документов в пределах срока их приёма в случае устранения участником Конкурса обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

6.6. Секретарь комиссии уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса посредством вручения уведомления участникам Конкурса под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в их личных заявлениях, в течение пяти дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

6.7. В случае если к участию во втором этапе Конкурса в одной номинации допущен только один участник Конкурса, Конкурс в данной номинации признаётся комиссией несостоявшимся.

6.8. После завершения процедуры, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего раздела, конкурсные проекты оцениваются заочно членами комиссии, а также посредством проведения интернет-голосования.

6.9. Заочная оценка конкурсных проектов членами комиссии осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

актуальность целей, задач и способов реализации конкурсного проекта с учётом имеющихся рисков и возможностей по реализации конкурсного проекта;

инновационность конкурсного проекта;

оригинальность содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций;

возможность применения содержащихся в конкурсном проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций на практике;

результативность и эффективность конкурсного проекта.

6.10. В целях организации интернет-голосования Организатор Конкурса размещает на официальном сайте конкурсные проекты участников Конкурса.

Интернет-голосование проводится путём подачи одного голоса за один конкурсный проект. При интернет-голосовании засчитывается только один голос с одного IP-адреса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом за каждый засчитанный голос участнику Конкурса присваивается 1 балл.

По итогам интернет-голосования составляется рейтинг участников Конкурса. Ранжирование участников Конкурса в рейтинге осуществляется исходя из числа набранных баллов за каждый конкурсный проект в порядке его убывания.

6.11. По итогам первого этапа Конкурса секретарём комиссии заполняются оценочные листы по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению, путём суммирования баллов, полученных участниками Конкурса по результатам заочной оценки конкурсных проектов и проведения интернет-голосования.

**7. Второй этап Конкурса**

7.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

На втором этапе Конкурса осуществляется проверка практических навыков участников Конкурса и подведение итогов Конкурса.

7.2. Проверка практических навыков участников Конкурса осуществляется в форме деловой игры, в ходе которой участникам Конкурса предстоит рассмотреть и проанализировать проблемную ситуацию в представляемой участниками сфере деятельности, а также выработать предложения по её решению.

Проведение деловой игры состоит из четырёх этапов: первый этап - подготовительный, в ходе которого Организатором Конкурса определяются тема и цель деловой игры, а также выбираются её вид и форма; второй этап - ввод участников Конкурса в деловую игру, в ходе которого осуществляется инструктирование участников Конкурса и формирование команд; третий этап - групповая или индивидуальная работа по решению поставленной цели; четвёртый этап - подведение итогов деловой игры.

Участники Конкурса на данном этапе оцениваются комиссией по следующим критериям:

умение принимать решение в условиях ограниченного времени;

умение выявить, проанализировать и найти решение конкретной проблемы;

умение продемонстрировать навыки публичных выступлений;

умение работать в группе при подготовке и принятии управленческих решений;

грамотное изложение мыслей;

умение ориентироваться в нестандартных ситуациях;

умение владеть и управлять вниманием аудитории;

умение концентрировать внимание аудитории на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи;

наличие навыков работы с возражениями;

умение отстаивать свою точку зрения;

умение достигать взаимопонимания между участниками игры.

Оценка участников Конкурса на втором этапе производится с применением балльной системы оценки, согласно которой в случае соответствия участника Конкурса указанным критериям по каждому критерию выставляется 1 балл, а в случае несоответствия - 0 баллов.

По итогам деловой игры секретарём комиссии заполняются оценочные листы по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

7.3. Комиссия определяет победителей Конкурса в каждой из его номинаций на заключительном заседании комиссии, которое проводится в течение пяти дней после завершения второго этапа Конкурса, путём определения итоговой суммы баллов, полученных участниками Конкурса по итогам первого и второго этапов Конкурса. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, получившие наибольшую итоговую сумму баллов.

В случае если два или более участников Конкурса получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем Конкурса в соответствующей номинации становится участник Конкурса, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов комиссии победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса становится участник Конкурса, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

На основании решения комиссии Организатор Конкурса готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурса.



# 4 Документы

7.4. Победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами и ценными подарками, участники Конкурса, не занявшие указанные места, - свидетельствами об участии в Конкурсе.

7.5. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей и участников Конкурса осуществляется секретарём комиссии в течение пяти дней со дня проведения заключительного заседания комиссии.

7.6. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня проведения заключительного заседания комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

### ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти»

Прошу допустить меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование должности,

наименование государственного органа, органа местного самоуправления)

к участию в ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).  
Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата)

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

### АНКЕТА участника ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти»

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Должность \_\_\_\_\_
6. Место службы (работы) \_\_\_\_\_
7. Телефон/e-mail \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_
9. Стаж государственной или муниципальной службы \_\_\_\_\_
10. Образование \_\_\_\_\_  
специальность (направление подготовки), \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации, год окончания) \_\_\_\_\_  
11. Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_  
(наименование)

образовательной организации, год окончания, освоение дополнительных профессиональных программы)  
12. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_

13. Языки, которыми владеете свободно (читаете, можете объясняться) \_\_\_\_\_

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

15. Стаж преподавательской работы \_\_\_\_\_  
(периоды работы,

наименование образовательной организации)  
16. Наличие научно-исследовательских работ \_\_\_\_\_  
(тематика)

17. Проблемы, имеющиеся в профессиональной деятельности, и предлагаемые пути их решения \_\_\_\_\_

18. Включение в кадровый резерв \_\_\_\_\_  
(подпись участника конкурса) (расшифровка подписи) (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

### СОГЛАСИЕ участника ежегодного областного конкурса «Лучшие во власти» на участие в конкурсе и на обработку персональных данных

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучшие во власти»:

фамилия, имя, отчество, пол;  
дата и место рождения;  
гражданство;  
образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);  
данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);  
адрес места жительства (по паспорту, фактический);  
место работы (службы), почтовый адрес и индекс;  
номер контактного телефона;  
адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блоки-

рование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастера.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению

### ФОРМА журнала регистрации конкурсных документов

№ п/п	Дата поступления документа	Ф.И.О. участника конкурса, должность, наименование органа	Наименование документа
1.			
2.			
3.			

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Количество баллов, набранных по результатам оценки конкурсных проектов	Количество баллов, полученных по итогам интернет-голосования	Количество баллов, полученных по итогам деловой игры	Общее количество баллов
1.					
2.					

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

### ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

09 апреля 2018 г.

№ 40

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области

#### П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

### ПЕРЕЧЕНЬ оснований и размеров снижения поощрения

№ п/п	Основания снижения поощрения	Размеры снижения поощрения
1	2	3
1.	Несоблюдение при исполнении полномочий Правительства Ульяновской области требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области	20%
2.	Несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, в том числе курение в неустановленных местах	30% 5%
3.	Несоблюдение при исполнении полномочий Правительства Ульяновской области прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе необъективное, несправедливое, несвоевременное рассмотрение обращений граждан и организаций	30% 20%
4.	Несоблюдение установленных законодательством ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	50%
5.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий Правительства Ульяновской области, в том числе ненадлежащий контроль за качеством и правильностью оформления подготавливаемых проектов служебных писем	30% 1% (за каждое нарушение, но не более 30%)
6.	Утеря предоставленных для исполнения полномочий Правительства Ульяновской области: служебных удостоверений служебных документов материальных ценностей	20% 30% 50%
7.	Неисполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	40%
8.	Ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, в том числе нарушение сроков исполнения поручений	30% 1% (за каждое нарушение, но не более 30%)
9.	Исполнение неправомерных поручений	10%
10.	Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность	50%

11.	Однократное грубое нарушение служебных обязанностей, в том числе прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня); появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением полномочий; совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях	60% 60% 60% 60%
12.	Нецелевое, неэффективное расходование средств областного бюджета Ульяновской области и использование государственного имущества Ульяновской области, а также причинение ущерба Ульяновской области, в том числе допущенные вследствие исполнения неправомерных поручений: до 10000 рублей включительно до 50000 рублей включительно до 100000 рублей включительно до 500000 рублей включительно свыше 1000000 рублей	10% 20% 30% 50% 75% 100%
13.	Ненадлежащая организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области	50%
14.	Нарушение сроков выполнения этапов инициирования, подготовки и завершения проектов, портфелей проектов, программ, разрабатываемых и реализуемых на территории Ульяновской области во исполнение приоритетных федеральных, региональных и ведомственных проектов, портфелей проектов, программ	5%
15.	Нарушение сроков реализации мероприятий очередного этапа и (или) прохождения контрольных точек, зафиксированных в паспорте проекта и (или) плане проекта	1% (за каждое нарушение, но не более 30%)
16.	Недостижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов в рамках финансового обеспечения проекта в соответствии со сроками осуществления проектов и с заданными требованиями к качеству	50%
17.	Необеспечение проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, подлежащих указанной оценке в соответствии с пунктом 1 статьи 26 <sup>3</sup> Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	20%

2. Внести в приложение № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 «Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в строке «Ассистент Губернатора Ульяновской области» цифры «5,2» заменить цифрами «2,5»;
- 2) в строке «Пресс-секретарь Правительства Ульяновской области» цифры «3,6» заменить цифрами «5,8»;
- 3) после строки

« Старший инженер, специалист, ин-спектор	4899	0,9-2,3
---	------	---------

дополнить строками следующего содержания:

« Советник Министра Ульяновской области	4750	0,9-2,4
Советник руководителя агентства	4750	0,9-2,4

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложения № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 «Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области» (в редакции настоящего указа), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным органам Ульяновской области на руководство и управление в сферах установленных функций.  
Губернатор области С.И.Морозов

### ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

09 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 41

### О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области

#### П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:  
постановление Губернатора Ульяновской области от 21.08.2015 № 159 «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственного контроля (надзора) в сфере образования на территории Ульяновской области»;  
постановление Губернатора Ульяновской области от 26.10.2015 № 191 «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством образования и науки Ульяновской области государственной функции по лицензионному контролю»;  
постановление Губернатора Ульяновской области от 09.02.2016 № 11 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.08.2015 № 159»;  
постановление Губернатора Ульяновской области от 10.02.2016 № 12 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.08.2015 № 159 и постановление Губернатора Ульяновской области от 26.10.2015 № 191»;  
постановление Губернатора Ульяновской области от 19.08.2016 № 78 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.08.2015 № 159 и постановление Губернатора Ульяновской области от 26.10.2015 № 191».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
Губернатор области С.И.Морозов



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 160-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в пункт 6.2 раздела 6 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 620-П «О порядке осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» изменение, изложив его в следующей редакции:

«6.2. Услуги по переводу русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) предоставляются инвалиду за счёт средств федерального бюджета в 12-месячном периоде, исчисляемом начиная с даты подачи заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, в следующем количестве:

инвалидам с нарушениями функции слуха - до 40 часов сурдоперевода;

инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения, которым в соответствии с классификациями и критериями, используемыми при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан, установлена высокая степень слабослышания в сочетании с полной или практической глухотой, - до 84 часов тифлосурдоперевода;

инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения, которым в соответствии с классификациями и критериями, используемыми при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан, установлена полная (тотальная) или практическая слепота в сочетании с тугоухостью III-IV степени, - до 240 часов тифлосурдоперевода.

Неиспользованные часы перевода русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) не компенсируются.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 162-П

**О введении на территории Ульяновской области  
особого противопожарного режима**

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в связи с повышением уровня пожарной опасности Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести на территории Ульяновской области особый противопожарный режим со дня вступления настоящего постановления в силу до 31 мая 2018 года.

2. Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

2.1. Обеспечить ограничение пребывания граждан в лесах при установлении высоких классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды.

2.2. Установить запрет на разжигание костров в лесах.

2.3. Организовать патрулирование лесов с первичными средствами пожаротушения в соответствии с порядком осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.

2.4. Установить запрет на сжигание сухостоя, сухой травы и солом на полях.

2.5. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора площадок хранения и заправки нефтепродуктами автомобилей в полевых условиях, их опашку полосой шириной не менее 4 метров.

2.6. Проинформировать сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, о запрете посева колосовых культур в границах полос отвода и охранных зонах железных дорог, а также в границах полос отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

3. Рекомендовать в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

3.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

3.1.1. Организовать круглосуточное патрулирование населённых пунктов с первичными средствами пожаротушения.

3.1.2. Организовать подготовку для возможного использования в населённых пунктах имеющейся водовозной и землеройной техники силами местного населения и подразделений добровольной пожарной охраны.

3.1.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при лесных, полевых пожарах на строения и сооружения, расположенные в населённых пунктах, прилегающих к лесам и полям (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 4 метров, удаление сухой растительности).

3.1.4. Установить запрет разжигания костров, а также сжигание мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий. В случае возникновения необходимости в указанном сжигании определить места и способы его безопасного осуществления.

3.1.5. Обеспечить временную приостановку проведения пожароопасных работ, применения открытого огня на опасных в пожарном отношении участках населённых пунктов.

3.1.6. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и соблюдения правил поведения в случае возникновения пожара с вручением гражданам памяток о действиях в условиях пожара.

3.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

3.2.1. Организовать проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности.

3.2.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на снижение уровня пожарной опасности.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 163-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 2 после слова «Министерства» дополнить словами «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области»;

б) в подпункте 6 пункта 5 слово «апреля» заменить словом «марта»;

в) в пункте 24:

в абзаце первом цифры «10» заменить цифрами «30», слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце четвёртом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2) в пункте 25 приложения № 2:

а) в абзаце первом цифры «10» заменить цифрами «30», слова «с момента» заменить словами «со дня»;

б) в абзаце четвёртом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

3) в абзаце первом пункта 24 приложения № 3 цифры «10» заменить цифрами «30»;

4) в приложении № 4:

а) абзац пятый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Протокол оформляется не позднее 2 дней после дня заседания конкурсной комиссии и на следующий день после подписания направляется секретарём конкурсной комиссии в Министерство. Протокол размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения Министерством. Срок размещения протокола на сайте Министерства составляет 3 месяца.»;

б) в абзаце первом пункта 32 цифры «10» заменить цифрами «30».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 164-П

**О реализации отдельных положений Закона  
Ульяновской области «О некоторых мерах по обеспечению  
устойчивого развития технопарков, находящихся  
на территории Ульяновской области»**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке заключения исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере формирования и ведения реестра технопарков и реестра резидентов технопарков, находящихся на территории Ульяновской области, соглашения с управляющей компанией технопарка, находящегося на территории Ульяновской области, о его развитии (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке формирования и ведения реестра технопарков, находящихся на территории Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке формирования и ведения реестра резидентов технопарков, находящихся на территории Ульяновской области (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2018 г. № 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заключения исполнительным органом  
государственной власти Ульяновской области,  
уполномоченным в сфере формирования и ведения реестра  
технопарков и реестра резидентов технопарков, находящихся  
на территории Ульяновской области, соглашения  
с управляющей компанией технопарка, находящегося  
на территории Ульяновской области, о его развитии**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере формирования и ведения реестра технопарков и реестра резидентов технопарков, находящихся на территории Ульяновской области (далее - технопарки), соглашения с управляющей компанией технопарка о его развитии (далее - Соглашение).

2. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере формирования и ведения реестра технопарков и реестра резидентов технопарков, является Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Управляющая компания технопарка, заинтересованная в заключении Соглашения, должна соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а», «б» и «г»-«ж» пункта 1 части 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области».

4. Управляющая компания технопарка, заинтересованная в заключении Соглашения, представляет в Министерство:

1) предложение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации управляющей компании технопарка;

3) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

4) копию свидетельства о постановке управляющей компании технопарка на учёт в налоговом органе на территории Ульяновской области, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

5) копию устава управляющей компании технопарка, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

6) документ, содержащий сведения о наименовании технопарка, площади территории технопарка и количестве резидентов технопарка, составленный в произвольной форме и заверенный единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

7) заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка копию бизнес-плана развития технопарка, составленного не менее чем на пять лет и включающего в себя концепцию развития технопарка, план управления технопарком, обобщённый план застройки территории технопарка, содержащий сведения об объектах коммунальной, транспортной, технологической и образовательной инфраструктур технопарка, а также финансовый план и результаты анализа потребностей потенциальных резидентов технопарка;

8) копию программы привлечения и размещения на территории технопарка резидентов технопарка, осуществляющих инновационную деятельность, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

9) справку об исполнении управляющей компанией технопарка обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

10) справку, подтверждающую отсутствие фактов нахождения управляющей компании технопарка в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства и обращения на её имущество взыскания или наложения ареста, подписанную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия управляющей компании технопарка требованиям, установленным подпунктами «а», «б», «г»-«ж» пункта 1 части 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области», а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие управляющей компании технопарка требованиям, установленным подпунктами «а», «б», «г»-«ж» пункта 1 части 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области»; представление управляющей компанией технопарка документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет управляющей компании технопарка уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

6. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает заключение Соглашения. Соглашение заключается в письменной форме путём составления одного документа, подписанного сторонами, и должно содержать предмет Соглашения, обязательства его сторон, их права и обязанности, срок действия Соглашения, основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о развитии технопарка. Примерная форма Соглашения, а также состав сведений, содержащихся в отчёте, утверждаются Министерством.

Соглашение заключается на срок, не превышающий одного календарного года, и заканчивает действие не позднее 31 декабря календарного года, в котором оно заключено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2018 г. № 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и ведения реестра технопарков,  
находящихся на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра технопарков, находящихся на территории Ульяновской области (далее - реестр, технопарки соответственно).

2. Реестр является государственным информационным ресурсом Ульяновской области, который формируется и ведётся уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области - Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) в электронной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Реестр содержит следующие сведения о технопарках:

1) номер реестровой записи и дата принятия Министерством решения о внесении в реестр сведений о технопарке;

2) полное и сокращённое (при наличии) наименование управляющей компании технопарка, её организационно-правовая форма и основной государственный регистрационный номер, адрес её места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты, по которым с ней может осуществляться связь;

3) наименование, вид (специализация) и место нахождения технопарка;

4) общая площадь технопарка, информация о наличии расположенных в границах территории технопарка объектов коммунальной, транспортной, технологической и образовательной инфраструктур, зданий, строений, сооружений и оборудования, предназначенных для оказания полного цикла услуг по размещению и развитию резидентов технопарка, и их видах;

5) информация о наличии в границах территории технопарка свободных площадей (кв. м);

6) количество резидентов технопарка.

Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными. Министерство обязано бесплатно предоставлять сведения, содержащиеся в реестре, по запросам органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, физических и юридических лиц.

4. Основанием для принятия Министерством решения о внесении в реестр сведений о технопарке является соответствие управляющей компании технопарка, территории технопарка и расположенных в её границах зданий, строений и сооружений тре-

бованиями, установленными частью 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области», по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, необходимые для внесения этих сведений в реестр, и соответствие таких документов требованиям, установленным настоящим Положением.

5. Для внесения в реестр сведений о технопарке управляющая компания технопарка представляет в Министерство:

1) заявку о внесении сведений о технопарке в реестр, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации управляющей компании технопарка, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

4) копию свидетельства о постановке управляющей компании технопарка на учёт в налоговом органе на территории Ульяновской области, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

5) копию устава управляющей компании технопарка, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка;

6) копию соглашения о развитии технопарка, заключённого управляющей компанией технопарка с Министерством;

7) заверенную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка копию бизнес-плана развития технопарка, составленного не менее чем на пять лет и включающего в себя концепцию развития технопарка, план управления технопарком, обобщённый план застройки территории технопарка, содержащий сведения об объектах коммунальной, транспортной, технологической и образовательной инфраструктур технопарка, а также финансовый план и результаты анализа потребностей потенциальных резидентов технопарка;

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения об общей площади территории технопарка и расположенных в её границах офисных, технических, производственных, административных, складских и иных зданий, строений и сооружений, а также подписанный единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка документ, подтверждающий, что территория технопарка предназначена для осуществления деятельности, связанной с созданием, обеспечением функционирования и развитием технопарка, и что не менее 50 процентов общей площади указанных зданий, строений и сооружений предназначены для использования резидентами технопарка из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) справку об исполнении управляющей компанией технопарка обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

10) справку, подтверждающую отсутствие фактов нахождения управляющей компании технопарка в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства и фактов обращения на её имущество взыскания или наложения ареста, подписанную единоличным исполнительным органом управляющей компании технопарка.

6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия управляющей компании технопарка, территории технопарка и расположенных в её границах зданий, строений и сооружений требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области», а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о внесении в реестр сведений о технопарке или об отказе во внесении в реестр сведений о технопарке.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе во внесении в реестр сведений о технопарке являются:

несоответствие управляющей компании технопарка, территории технопарка и расположенных в её границах зданий, строений и сооружений требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области»;

представление управляющей компанией технопарка документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет управляющей компании технопарка уведомление о принятом решении. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления. В случае принятия решения об отказе во внесении в реестр сведений о технопарке в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В случае принятия решения о внесении в реестр сведений о технопарке Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия вносит в реестр сведения о технопарке.

7. В случае изменения сведений о технопарке, внесённых в реестр, управляющая компания технопарка представляет в Министерство заявление о внесении изменений в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре, составленное в произвольной форме, и документы, подтверждающие такие изменения. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о внесении изменений в сведения о технопарке и документов осуществляет проверку представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о внесении изменений в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре.

Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре, являются:

непредставление управляющей компанией технопарка документов, подтверждающих изменение сведений о технопарке;

наличие в представленных управляющей компанией технопарка документах, подтверждающих изменение сведений о технопарке, неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет управляющей компании технопарка уведомление о принятом решении. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В случае принятия решения о внесении изменений в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия вносит изменения в сведения о технопарке, содержащиеся в реестре.

8. Основанием для исключения сведений о технопарке из реестра является расторжение или окончание срока действия соглашения о развитии технопарка, заключённого между Министерством и управляющей компанией технопарка.

В случае принятия решения об исключении сведений о технопарке из реестра Министерство в течение 3 рабочих дней направляет управляющей компании технопарка уведомление о принятом решении. В уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о порядке формирования и ведения реестра технопарков, находящихся на территории Ульяновской области

**ФОРМА РЕЕСТРА**  
**технопарков, находящихся на территории**  
**Ульяновской области**

Номер реестровой записи, дата принятия решения о внесении в реестр сведений о технопарке	Полное и сокращённое (при наличии) наименование управляющей компании технопарка, организационно-правовая форма и основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты	Наименование, вид (специализация), место нахождения технопарка	Общая площадь технопарка (кв. м), информация о наличии расположенных в границах территории технопарка объектов коммунальной, транспортной, технологической и образовательной инфраструктур, зданий, строений, сооружений и оборудования, предназначенных для оказания полного цикла услуг по размещению	Информация о наличии в границах территории технопарка свободных площадей	Количество резидентов технопарка

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению Правительства Ульяновской области от 11 апреля 2018 г. № 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и ведения**  
**реестра резидентов технопарков,**  
**находящихся на территории Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра резидентов технопарков, находящихся на территории Ульяновской области (далее - реестр, резиденты технопарка соответственно).

2. Реестр является государственным информационным ресурсом Ульяновской области, который формируется и ведётся уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области - Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство) в электронной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Реестр содержит следующие сведения о резидентах:

1) номер реестровой записи и дата принятия решения Министерством о внесении в реестр сведений о резиденте технопарка;

2) полное и сокращённое (при наличии) наименование организации - резидента технопарка, её организационно-правовая форма и основной государственный регистрационный номер, адрес её места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты, по которым с ней может осуществляться связь, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - резидента технопарка, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, номера телефонов, адрес электронной почты, по которым с ним может осуществляться связь;

3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный резиденту технопарка;

4) сфера деятельности резидента технопарка;

5) плановый объём капитальных вложений в развитие инновационной деятельности резидента технопарка;

6) количество созданных рабочих мест.

Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными. Министерство обязано бесплатно предоставлять сведения, содержащиеся в реестре, по запросам органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, физических и юридических лиц.

4. Основанием для принятия Министерством решения о внесении в реестр сведений о резиденте технопарка является соответствие резидента технопарка требованиям, установленным частью 4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области», по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, необходимые для внесения этих сведений в реестр, и соответствие таких документов требованиям, установленным настоящим Положением.

5. Для внесения в реестр сведений о резиденте технопарка организация или индивидуальный предприниматель представляют в Министерство следующие необходимые документы:

1) заявку о внесении сведений о резиденте технопарка в реестр, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом организации или индивидуальным предпринимателем соответственно;

2) копию свидетельства о государственной регистрации резидента технопарка, заверенную единоличным исполнительным органом организации или индивидуальным предпринимателем соответственно;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную единоличным исполнительным органом организации или индивидуальным предпринимателем соответственно;

4) копию свидетельства о постановке резидента технопарка на учёт в налоговом органе на территории Ульяновской области, заверенную единоличным исполнительным органом организации или индивидуальным предпринимателем соответственно;

5) копию соглашения об осуществлении инновационной деятельности, заключённого резидентом технопарка с управляющей компанией технопарка, заверенную единоличным исполнительным органом организации или индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) заверенную единоличным исполнительным органом организации или индивидуальным предпринимателем соответственно копию бизнес-плана реализации инновационного проекта, включающего в себя описание инновационной деятельности резидента технопарка, изложение сущности инновационного проекта и описание конечного результата его реализации;

7) справку об исполнении резидентом технопарка обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

Если в документах, представленных с заявкой, содержатся персональные данные, резидент технопарка представляет своё согласие на обработку и передачу третьим лицам этих данных.

6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия резидента технопарка требованиям, установленным частью 4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области», а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы Ульяновской области запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о внесении в реестр сведений о резиденте технопарка или об отказе во внесении в реестр сведений о резиденте технопарка.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе во внесении в реестр сведений о резиденте технопарка являются:

несоответствие резидента технопарка требованиям, установленным частью 4 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27.10.2017 № 125-ЗО «О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития технопарков, находящихся на территории Ульяновской области»;

представление резидентом технопарка документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет резиденту технопарка уведомление о принятом решении. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия решения об отказе во внесении в реестр сведений о резиденте технопарка в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В случае принятия решения о внесении в реестр сведений о резиденте технопарка Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия вносит в реестр сведения о резиденте технопарка.

7. В случае изменения сведений о резиденте технопарка, внесённых в реестр, резидент технопарка представляет в Министерство заявление о внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре, составленное в произвольной форме, и документы, подтверждающие такие изменения. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре, и документов осуществляет проверку представленных документов и информации и принимает решение о внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре.

Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре, являются:

непредставление резидентом технопарка документов, подтверждающих изменение сведений о резиденте технопарка;

наличие в представленных резидентом технопарка документах, подтверждающих изменение сведений о резиденте технопарка, неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет резиденту технопарка уведомление о принятом решении. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

В случае принятия решения о внесении изменений в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия вносит изменения в сведения о резиденте технопарка, содержащиеся в реестре.

8. Резидент технопарка, сведения о котором внесены в реестр, ежеквартально (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом) и ежегодно (не позднее 15-го числа третьего месяца, следующего за отчётным годом) представляет в Министерство информацию об осуществлении резидентом деятельности на территории технопарка, включённого в реестр, о наличии соглашения об осуществлении инновационной деятельности, заключённого между резидентом технопарка и управляющей компанией технопарка, об отсутствии недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов на обязательное социальное страхование по форме, утверждённой Министерством, а также (по письменному запросу Министерства) документы, подтверждающие эту информацию. Информация представляется начиная с квартала, в котором сведения о резиденте технопарка включены в реестр, до последнего числа соответствующего квартала года, в котором сведения о резиденте технопарка исключены из реестра.

Министерство в течение 14 календарных дней со дня получения информации осуществляет проверку представленной информации и при наличии оснований принимает решение об исключении сведений о резиденте технопарка, содержащихся в реестре.

Основаниями для принятия решения об исключении сведений о резиденте технопарка из реестра являются:

1) прекращение деятельности резидента технопарка на территории технопарка, включённого в реестр;

2) расторжение или окончание срока действия соглашения об осуществлении инновационной деятельности, заключённого между резидентом технопарка и управляющей компанией технопарка;

3) расторжение или окончание срока действия соглашения о развитии технопарка, заключённого между Министерством и управляющей компанией технопарка;

4) наличие недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов на обязательное социальное страхование;

5) непредставление резидентом технопарка информации по форме, утверждённой Министерством, в срок, предусмотренный настоящим пунктом, более двух раз подряд.

В случае принятия решения об исключении сведений о резиденте технопарка из реестра Министерство в течение 3 рабочих дней направляет резиденту технопарка уведомление о принятом



решении. В уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о порядке формирования и ведения реестра резидентов технопарков, находящихся на территории Ульяновской области

**ФОРМА РЕЕСТРА**  
**резидентов технопарков, находящихся на территории Ульяновской области**

Номер реестровой записи, дата принятия решения о внесении в реестр сведений о резиденте	Полное и сокращённое (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, адрес её места нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты, Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, номера телефонов, адрес электронной почты	Идентификационный номер налогоплательщика	Сфера деятельности	Планируемый объём капитальных вложений в развитие инновационной деятельности (тыс. руб.)	Количество созданных рабочих мест

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

11 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 42

**О совете по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории Ульяновской области**

В целях развития и популяризации добровольчества (волонтерства) на территории Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**  
1. Создать совет по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2018 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и координационным органом, созданным в целях организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными заинтересованными лицами по вопросам развития на территории Ульяновской области добровольчества (волонтерства).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

Задачами Совета являются:

1) поддержка развития добровольчества (волонтерства) в Ульяновской области;

2) подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) на региональном и муниципальном уровнях;

3) сбор и анализ информации о потребности в финансовых и иных ресурсах, необходимых для создания и обеспечения функционирования системы стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности, а также для реализации государственных программ Ульяновской области, предусматривающих мероприятия, направленные на развитие указанной деятельности;

4) подготовка и внесение в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области предложений по вопросам совершенствования законодательства Ульяновской области о добровольческой (волонтерской) деятельности;

5) организация информационного взаимодействия между органами и иными лицами, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, по вопросам развития на территории Ульяновской области добровольчества (волонтерства).

**3. Права Совета**

Совет для реализации возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

заслушивать членов Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

представлять Губернатору Ульяновской области и Правительству Ульяновской области в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

**4. Состав Совета и функции его членов**

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.2. Председатель Совета осуществляет следующие функции: осуществляет общее руководство деятельностью Совета; определяет дату, время и место проведения заседаний Совета, утверждает повестку дня заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета; подписывает протоколы заседаний Совета;

даёт поручения членам Совета; председательствует на заседаниях Совета; утверждает план работы на год.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета осуществляет следующие функции: формирует повестку дня заседания Совета; информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета;

организует текущую деятельность Совета; ведёт и подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. Члены Совета осуществляют следующие функции: принимают участие в деятельности Совета; вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

участвует в выработке, принятии и исполнении решений Совета.

**5. Порядок деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей деятельности на год.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Совета и секретарём Совета. При этом каждый член Совета вправе выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

5.5. Совет информирует заинтересованные органы и организации о принятых решениях. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

**6. Обеспечение деятельности Совета**

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство молодёжного развития Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

04.04.2018 г.

№ 28-пр

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ**  
**Министерства финансов Ульяновской области**  
**от 20.11.2017 № 61-пр**

**Приказываю:**

Внести в Указания о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утверждённые приказом Министерства финансов Ульяновской области от 20.11.2017 № 61-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

1. В пункте 2.1 раздела 2:

а) целевую статью «86 1 07 00000 Основное мероприятие «Ресоциализация лиц, освобождённых из мест лишения свободы Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«86 1 07 00000 Основное мероприятие «Ресоциализация лиц, освобождённых из учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области»;

б) после целевой статьи «86 3 07 00000 Основное мероприятие «Содержание пожарных частей противопожарной службы Ульяновской области» дополнить целевой статьёй следующего содержания:

«86 3 08 00000 Основное мероприятие «Предоставление субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с участием в создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»»;

в) после целевой статьи «92 1 03 00000 Основное мероприятие «Обеспечение дорожной деятельности» дополнить целевой статьёй следующего содержания:

«92 1 04 00000 Основное мероприятие «Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры Ульяновской городской агломерации»;

г) целевую статью «96 2 01 00000 Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий» изложить в следующей редакции:

«96 2 01 00000 Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий международного, межрегионального и регионального масштаба, а так же участие в них»».

2. В разделе 4:

а) после направления расходов «15090 Информационное сопровождение реализации мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда среди незанятых инвалидов» дополнить новым направлением расходов:

«16000 Информационное сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию»;

б) направление расходов «42410 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск», в целях оплаты основного долга по кредиту на реконструкцию здания аэровокзала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск» изложить в следующей редакции:

«42410 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск», в целях уплаты основного долга по кредиту на капитальный ремонт объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работодателя на регулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)»;

в) после направления расходов «55200 Реализация мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях» дополнить новым направлением расходов:

«55730 Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка»;

г) направление расходов «62050 Приобретение в собствен-

ность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях выкупа указанным обществом акций открытого акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск»» изложить в следующей редакции:

«62050 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях выкупа указанным обществом акций Акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск»»;

д) направление расходов «62180 Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и в иных сферах» изложить в следующей редакции:

«62180 Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан»;

е) направление расходов «62630 Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и/или создания нового производства, внедрения передовых технологий, и/или организации импортозамещающих производств в Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«62630 Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и (или) создания нового производства, внедрения передовых технологий, и (или) организации импортозамещающих производств в Ульяновской области»;

ж) после направления расходов «73200 Предоставление субсидий поселениям и городским округам Ульяновской области на проведение комплексного благоустройства территорий общего пользования общегородского значения» дополнить новыми направлениями расходов:

«80270 Погашение кредиторской задолженности прошлых лет

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с оплатой кредиторской задолженности прошлых лет;

80280 Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Безопасный регион»

По данному направлению расходов отражаются расходы на финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Безопасный регион»»;

з) направление расходов «R0161 Строительство (реконструкция) гидротехнических берегоукрепительных сооружений»

R0162 Капитальный ремонт гидротехнических сооружений» изложить в следующей редакции:

«R0161 Мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» (строительство (реконструкция) и ремонт гидротехнических берегоукрепительных сооружений)»

По данному направлению расходов отражаются расходы федерального и областного бюджетов на строительство (реконструкция) и ремонт гидротехнических берегоукрепительных сооружений в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»;

R0162 Мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» (капитальный ремонт гидротехнических сооружений)»

По данному направлению расходов отражаются расходы федерального и областного бюджетов на капитальный ремонт гидротехнических сооружений в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»»;

и) направление расходов «R0210 Реализация мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«R0210 Субсидии на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»;

к) направление расходов «R0860 Мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» изложить в следующей редакции:

«R0860 Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

л) после направления расходов «R5443 Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (субсидии на государственную поддержку кредитования подотрасли животноводства, переработки её продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства (инвестиционные кредиты, займы)» дополнить новыми направлениями расходов:

«R5550 Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды;

R5600 Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)».

3. В разделе 5 направления расходов «R5550 Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды;

R5600 Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)» исключить.

4. В приложении к Указаниям о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области:



а) после кода целевой статьи

« 11 0 00 80250	Возврат средств в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 80270	Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	»;
-----------------	--	----

б) после кода целевой статьи

« 80 2 01 53870	Выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 80 2 01 55730	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	»;
-----------------	--	----

в) после кода целевой статьи

« 80 5 01 00000	Основное мероприятие «Привлечение соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Ульяновскую область»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 80 5 01 16000	Информационное сопровождение реализации мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию	»;
-----------------	--	----

г) код целевой статьи

« 85 1 01 R0210	Реализация мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 85 1 01 R0210	Субсидии на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	»;
-----------------	--	----

д) коды целевой статьи

« 85 3 03 R5550	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	»;
85 3 03 R5600	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	

исключить;

е) после кода целевой статьи

« 86 1 04 70810	Субсидии муниципальным районам и городским округам Ульяновской области в целях реализации муниципальных программ в части создания сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 86 1 04 80280	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Безопасный регион»	»;
-----------------	--	----

ж) код целевой статьи

« 86 1 07 00000	Основное мероприятие «Ресоциализация лиц, освобожденных из мест лишения свободы Ульяновской области»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 86 1 07 00000	Основное мероприятие «Ресоциализация лиц, освобожденных из учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области»	»;
-----------------	--	----

з) после кода целевой статьи

« 86 3 07 00000	Основное мероприятие «Содержание пожарных частей противопожарной службы Ульяновской области»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 86 3 08 00000	Основное мероприятие «Предоставление субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с участием в создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	»;
-----------------	---	----

и) код целевой статьи

« 88 2 01 R0161	Строительство (реконструкция) и ремонт гидротехнических берегоукрепительных сооружений	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 88 2 01 R0161	Мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» (строительство (реконструкция) и ремонт гидротехнических берегоукрепительных сооружений)	»;
-----------------	---	----

к) код целевой статьи

« 88 2 02 R0162	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 88 2 02 R0162	Мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» (капитальный ремонт гидротехнических сооружений)	»;
-----------------	---	----

л) код целевой статьи

« 90 1 02 62050	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях выкупа указанным обществом акций открытого акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 90 1 02 62050	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях выкупа указанным обществом акций Акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск»	»;
-----------------	--	----

м) код целевой статьи

« 90 2 03 62180	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнерства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и в иных сферах	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 90 2 03 62180	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнерства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования и науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан	»;
-----------------	--	----

н) код целевой статьи

« 90 4 02 62630	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и/или создания нового производства, внедрения передовых технологий, и/или организации импортозамещающих производств в Ульяновской области	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 90 4 02 62630	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и/или создания нового производства, внедрения передовых технологий, и/или организации импортозамещающих производств в Ульяновской области	»;
-----------------	--	----

о) код целевой статьи

« 92 1 03 53900	Финансовое обеспечение дорожной деятельности	»;
-----------------	--	----

исключить;

п) после кода целевой статьи

« 92 1 03 70604	Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, многоквартирных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 92 1 04 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры Ульяновской городской агломерации»	»;
92 1 04 53900	Финансовое обеспечение дорожной деятельности	

р) код целевой статьи

« 92 2 04 42410	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск», в целях оплаты основного долга по кредиту на реконструкцию здания аэровокзала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 92 2 04 42410	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Аэропорт Ульяновск», в целях уплаты основного долга по кредиту на капитальный ремонт объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многостороннего работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)	»;
-----------------	--	----

с) код целевой статьи

« 96 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 96 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий в сфере информационно-коммуникационных технологий международного, межрегионального и регионального масштаба, а также участие в них»	»;
-----------------	--	----

Министр финансов  
Ульяновской области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

05.04.2018 г.

г. Ульяновск

№ 29-пр

**О закреплении кода классификации доходов  
областного бюджета Ульяновской области за главным  
администратором доходов областного  
бюджета Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **приказываю:**

Закрепить за Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 233) следующий код классификации доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 49999 02 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации

Министр финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

05.04.2018 г.

г. Ульяновск

№ 30-пр

**О признании утратившими силу некоторых приказов  
Министерства финансов Ульяновской области**

Приказываю:

1. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.03.2010 № 10-пр «Об утверждении Административного регламента Министерства финансов Ульяновской области исполнения государственной функции по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ульяновской области»;

пункт 6 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 23.07.2010 № 27-пр «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Ульяновской области»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.12.2010 № 63-пр «Об утверждении административного регламента Министерства финансов Ульяновской области исполнения государственной функции по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Ульяновской области»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 28.12.2010 № 72-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.03.2010 № 10-пр»;

пункты 7 и 9 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 06.09.2011 № 55-пр «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Ульяновской области»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 20.03.2012 № 17-пр «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Ульяновской области»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 05.06.2013 № 31-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.03.2010 № 10-пр и приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.12.2010 № 63-пр»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.01.2014 № 05-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.03.2010 № 10-пр и приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.12.2010 № 63-пр».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр финансов области  
Е.В. Буцкая

(Окончание. Начало в № 25 (24.099) от 13 апреля 2018 г.)

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ  
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА  
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
29.03.2018 г. № 3-пр  
г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Агентством по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области  
государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий труда**

в) проводит проверку полномочий заявителя, подающего документы;

г) проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, и правильность заполнения заявления;

д) принимает от заявителя заявление по форме, согласно Приложению № 1 настоящего Административного регламента;

ж) направляет заявление и представленные заявителем документы в Агентство.

По окончании приема документов специалист «ОГКУ «Правительство для граждан» выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.25.4. Прием и регистрация заявления осуществляется в течение 20 минут, заявление с полным пакетом документов передается в Агентство не позднее суток с момента регистрации заявления.

2.25.5. Специалисты «ОГКУ «Правительство для граждан» и государственные эксперты Агентства, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечивают обработку и хранение документов.

2.25.6. Информация о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной организации, участвующих в предоставлении государственной услуги: многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг содержится в приложении № 3 к Административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования  
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур в электронной форме,  
а также особенности выполнения административных процедур  
в ОГКУ «Правительство для граждан» предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

3.1. Описание административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы исполнительной власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги,

в том числе положение о составе документов и информации, которые необходимы органу исполнительной власти, предоставляющей государственную услугу и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах исполнительной власти

и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, государственных служащих, уполномоченных направлять такой запрос: административная процедура формирования и направления межведомственного запроса не предусмотрена.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Прием и регистрация заявлений и документов от заявителей для проведения государственной экспертизы условий труда.

3.2.2. Рассмотрение принятых заявлений и документов от заявителей в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.3. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.2.4. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.2.5. Оформление и выдача результатов государственной экспертизы условий труда.

3.3. Прием и регистрация заявлений и документов от заявителей для проведения государственной экспертизы условий труда.

3.3.1. Прием заявлений и документов от заявителей осуществляется государственными экспертами ежедневно в рабочее время согласно подпункту 1.6.1 Административного регламента. Срок приема документов не может превышать 20 минут.





3.3.2. Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления путём регистрации входящей корреспонденции в электронной системе документооборота, о чём делается отметка на них с указанием входящего номера и даты его поступления.

После его регистрации должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство, передаёт их руководителю Агентства для визирования.

3.3.3. Руководитель Агентства поручает директору департамента организовать проведение государственной экспертизы условий труда.

3.3.4. Директор департамента, получив визу на проведение экспертизы от руководителя Агентства, поручает организацию и проведение государственной экспертизы условий труда государственным экспертам.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение государственным экспертом письменного поручения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.3.6. Государственный эксперт обязан обеспечить сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления государственной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений;

не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы условий труда, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

3.3.7. Срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, составляет 3 рабочих дня.

3.4. Рассмотрение принятых заявлений и документов от заявителей в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. В течение семи рабочих дней со дня регистрации в Агентстве заявлений от заявителей для государственной экспертизы условий труда государственным экспертом рассматриваются представленные документы и материалы, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточности в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 2.9 для проведения государственной экспертизы условий труда и вносится предложение руководителю Агентства о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда.

3.4.2. Государственная экспертиза условий труда не проводится в случаях, указанных в подпункте 2.16.2 Административного регламента.

3.4.3. Руководитель Агентства информирует заявителя о не проведении государственной экспертизы условий труда в течение четырёх рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4. Заявитель возвращает документы и материалы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, взимания платы за проведение экспертизы условий труда в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счёт оплаты государственной экспертизы условий труда.

3.4.5. В случае не проведения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируются в журнале учёта государственных экспертиз условий труда, форма которого приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.4.8. Общий максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, не может превышать двенадцати рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных заявителем документов и материалов для государственной экспертизы условий труда.

3.5. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.5.1. Основанием для начала проведения административной процедуры экспертной оценки объекта государственной экспертизы, является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт анализирует отчёт, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчёта данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

2) в разделе I отчёта:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, её экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, средств измерения, вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, идентифицированных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о проверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

3) в разделе II отчёта:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению», а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

4) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследование (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использованных средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчёта;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчёта;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчёта;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчёта вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие применённых в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

5) в разделе III отчёта:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основании для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчёта;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учётом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

6) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

7) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

8) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.5.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт анализирует отчёт и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объём и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

1) сокращённой продолжительности рабочей недели;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

3) оплаты труда в повышенном размере;

4) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.5.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт анализирует отчёт, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

2) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

3) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

4) проведённые работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.5. Государственный эксперт вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.5.6. При установлении факта отсутствия необходимых документов для проведения государственной экспертизы условий труда государственный эксперт вправе запросить необходимые документы в соответствии пунктом 2.9 Административного регламента.

3.5.7. В случае не предоставления документов, невозможности их представления с указанием причин, и (или) несоответствия представленных документов требованиям государственной экспертизы составляет письменный отказ в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.16.2 Административного регламента.

В случае несогласия заявителя государственной услуги с принятым решением об отказе в её исполнении, он вправе обжаловать решение (действия) государственного эксперта в порядке, определённом разделом 5 Административного регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является определение соответствия или несоответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.5.9. Срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, составляет не более 25 рабочих дней со дня предоставления работодателем документации в объёме, достаточном для проведения государственной экспертизы условий труда.

3.5.10. Срок проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда может быть продлён руководителем Агентства при продлении общего срока предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

3.6. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принятое руководителем Агентства по представлению государственного эксперта.

3.6.2. В случае если в заявлении указывается несогласие с результатами проведённых исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, могут проводиться дополнительные исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.6.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса должно содержать расчёт объёма необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. В случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счёт средств заявителя или работодателя, стоимость их проведения, определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трёх аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.6.4. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, руководитель Агентства в течение трёх рабочих дней со дня его принятия, информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.6.5. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счёт средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.6.4 Административного регламента, произвести оплату за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счёт средств заявителя или работодателя, руководителем Агентства принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чём делается соответствующая запись в экспертном заключении.

Копия экспертного заключения направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.6.6. Результатом административной процедуры является получение от испытательных лабораторий (центров) заверенных протоколов испытаний (испытаний) факторов производственной среды и трудового процесса.

3.6.7. Срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, составляет не более 20 рабочих дней.

3.6.8. Срок проведения испытаний (испытаний) может быть продлён руководителем Агентства при продлении общего срока предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

3.7. Оформление и выдача результатов государственной экспертизы условий труда.

3.7.1. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом составляется экспертное заключение, в котором указываются:

1) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта, проводившего государственную экспертизу условий труда;

2) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации Агентстве;

3) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

4) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания её проведения;

5) объект государственной экспертизы условий труда;

6) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

7) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

8) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда.

3.7.2. В экспертном заключении, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, её порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действующем до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по

условиям труда и внесённым в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.7.3. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в экспертном заключении содержится один из следующих выводов:

- 1) о качестве проведения специальной оценки условий труда;
- 2) об обоснованности предоставления (не предоставления) и объёмов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.7.4. Выводы, содержащиеся в экспертном заключении, должны быть объективными, подробными и обоснованными.

3.7.5. В случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда в документах, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, в экспертном заключении приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.7.6. Экспертное заключение составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом, директором департамента и утверждается руководителем Агентства. Срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня.

3.7.7. Не позднее трёх рабочих дней с момента утверждения экспертного заключения один экземпляр выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр экспертного заключения остается в делопроизводстве департамента и подлежит хранению в течение 5 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

Агентство уведомляет заявителя посредством телефонной связи (или электронной почтой) о готовности экспертного заключения.

3.7.8. Копия экспертного заключения направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.7.9. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда с 01.01.2016 направляются Агентством в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.7.10. Документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, по окончании экспертизы возвращаются заявителю.

3.7.11. В случае утраты экспертного заключения заявитель вправе получить в Агентстве его дубликат.

Дубликат экспертного заключения не позднее десяти рабочих дней от даты получения Агентством письменного обращения о его выдаче, выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.12. Результатом административной процедуры является выдача (направление) экспертного заключения адресатам, указанным в пунктах 3.7.8 и 3.7.9 Административного регламента.

3.7.13. Срок выполнения действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, составляет не более трёх рабочих дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами и специалистами отдела, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретной жалобе. 4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Агентство обязано сообщить в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствуют положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в Административном регламенте.

4.4.3. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентством и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Агентством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

отказ Агентства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители, которые не согласны с решением и (или) действием (бездействием), принятым (осуществляемым) Агентством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги или считают, что их права нарушены, имеют право лично обратиться в Агентство.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом является руководитель Агентства.

Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства, подаются в Правительство Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в адрес Агентства.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя, через ОГКУ «Правительство для граждан».

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, его должностного лица, государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) Агентства, его должностного лица, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Агентства, его должностного лица, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.5.2. Заявитель, подавший жалобу, несёт ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.5.3. Заявитель, обратившийся в Агентство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи, оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Агентства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на официальный сайт Агентства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме с использованием федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5.4. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Агентство, подлежит регистрации с присвоением ей регистрационного номера.

Агентством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.5.5. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Агентства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Агентства.

5.5.6. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые руководителем Агентства, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа руководителем Агентства его должностного лица, государственного служащего в приёме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, выносит одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах; отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.1. Если в результате рассмотрения жалобы признаётся обоснованной, а действия (бездействие) и решения неправомочными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, государственному служащему Агентства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Агентством решения об удовлетворении жалобы направляются в Правительство Ульяновской области, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Агентством решения об удовлетворении жалобы направляются в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 Административного регламента заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на получение от Агентства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц, государственных служащих. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Агентства в сети Интернет (<http://www.ulyanovsk-zan.ru>), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту,  
утверждённому приказом  
Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области

Прошу провести государственную экспертизу условий труда \_\_\_\_\_

(указывается объект экспертизы)

в целях оценки \_\_\_\_\_  
(указывается одна из ниже перечисленных:  
качества проведения специальной оценки условий труда;  
правильности предоставления работникам гарантий  
и компенсаций за работу с вредными  
и (или) опасными условиями труда;  
фактических условий труда работников)



Для заявителей (являющихся физическими лицами) необходимо указать - индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда.

Указать сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии)

Необходимые документы и материалы прилагаются.

(дата)\*

\_\_\_\_\_  
(должность\*\*)  
МП\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* - юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на официальном бланке органа (организации)

\*\* - физическими лицами не указывается

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области

Форма (рекомендуемая)  
Руководителю Агентства  
по развитию человеческого потенциала  
и трудовых ресурсов Ульяновской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
адрес, телефон заявителя,  
адрес электронной почты (при наличии))\*

Заявление.

Прошу выдать мне дубликат экспертного заключения, проведенной государственной экспертизы по условиям труда в \_\_\_\_\_ году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области

#### ПЕРЕЧЕНЬ

обособленных подразделений ОГКУ «Правительство для граждан» и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг

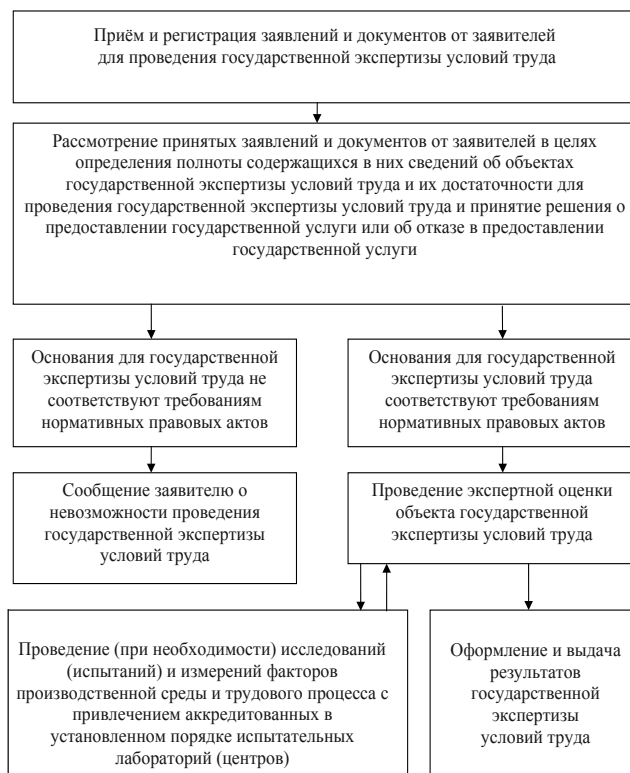
Почтовый адрес:	432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9
Приёмная:	(8422) 37-02-57
Факс:	(8422) 37-13-13
Справочная:	(8422) 37-31-31
E-mail:	mfc_ul@ulregion.ru
Официальный сайт:	http://www.e-ul.ru//

№ п/п	Адрес отделения	Контактная информация	График работы
1	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6	8 (8422) 37-13-13	Понедельник-пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 19.00; воскресенье: выходной
2	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116	8 (8422) 37-13-13	
3	432036, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	8 (8422) 37-13-13	
4	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	8 (8422) 37-13-13	
5	433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, д. 88 В	8(84253) 2-33-03	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
6	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 16А	8(84235) 3-14-71	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
7	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64	8(84235) 7-71-26	Понедельник: 8.00 - 20.00; вторник - пятница: 9.00 - 20.00; суббота: 8.00 - 18.00; воскресенье: выходной
8	433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, д. 28А	8(84241) 2-54-05	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
9	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 18	8(84255) 7-51-21	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
10	433380, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 53.	8(84233) 2-29-28	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
11	433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д. 1	8(84240) 2-12-54	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
12	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 8	8(84243) 2-13-81	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
13	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40	8(84246) 2-44-65	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16	8(84237) 2-31-06	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
15	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Чапаева, д. 1	8(84244) 2-17-37	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

16	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3	8(84247) 2-18-04	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
17	433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д. 26	8(84232) 2-21-87	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
18	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспаское, ул. Дзержинского, д. 2д	8(84238) 2-24-50	Понедельник: 8.00 - 17.00; вторник, среда, пятница: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 18.00; суббота: 9.00 - 15.00; воскресенье: выходной
19	433970, Ульяновская область, р.п.Павловка, ул. Калинина, д. 24, каб.15	8(84248) 2-20-57	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
20	433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д. 14	8(84239) 2-27-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
21	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30	8(84249)2-13-14	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
22	433460, Ульяновская область, р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, д. 3	8(84230) 2-14-93	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
23	433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	8(8424) 22-13-03	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
24	433360 Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д.3	8(84234) 2-25-20	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной
25	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	8(84254) 2-11-24	Понедельник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; вторник: 8.00 - 20.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
26	433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 29	8(84231) 2-12-52	Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота: 8.00 - 18.00; четверг: 9.00 - 20.00; воскресенье: выходной
27	433610, Ульяновская обл., Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10	8(84245)2-24-34	Понедельник-пятница: 8.00 - 17.00; суббота, воскресенье: выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 29.03.2018 г. № 3-п

#### БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области  
от 29.03.2018 г. № 3-п

#### ЖУРНАЛ учёта государственных экспертиз условий труда

№ п/п	Ф.И.О. заявителя или полное наименование организации, почтовый адрес, телефон и факс	Цель государственной экспертизы	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного эксперта	Дата и № письма с информацией о государственной экспертизе (при наличии)	Дата № экспертного заключения
1		3	4	5	7	8

#### МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

02 апреля 2018 г.

№ 4

г. Ульяновск

#### Об утверждении Положения об общественном совете при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

В соответствии со статьёй 36.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

Министр О.Н. Мезина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
от 02 апреля 2018 г. № 4

#### Положение об общественном совете при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию общественного совета при Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, в том числе областными государственными учреждениями культуры, муниципальными учреждениями культуры (за исключением муниципальных учреждений культуры, в отношении которых независимая оценка проводится общественными советами, созданными при органах местного самоуправления), негосударственными организациями культуры, которые оказывают услуги в сфере культуры за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - организации культуры), а также порядок его деятельности.

1.2. Общественный совет при Министерстве по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами общественного совета являются:

- 1) проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - независимая оценка качества);
- 2) повышение качества условий оказания услуг организациями культуры;
- 3) организация развития взаимодействия Министерства с общественными организациями, созданными в целях защиты прав и интересов граждан.

##### 2. Компетенция общественного совета

2.1. К компетенции общественного совета относятся:

- 1) определение перечня организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;
- 2) участие в рассмотрении проектов документации о закупках услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Министерством с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);
- 3) осуществление независимой оценки качества с учётом информации, представленной оператором;
- 4) представление в Министерство результатов независимой оценки качества, а также предложений об улучшении качества деятельности организаций культуры.

2.2. Общественный совет имеет право приглашать на свои заседания представителей Министерства, иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, негосударственных организаций культуры и Общественной палаты Ульяновской области.

##### 3. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Общественный совет формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов на основе добровольного участия.

3.2. Членами общественного совета не могут быть представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций культуры.

3.3. Персональный состав общественного совета утверждается Общественной палатой Ульяновской области по обращению Министерства. Число членов общественного совета не может быть менее 5 человек.

3.4. Состав общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.6. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами общественного совета кандидатур большинством голосов открытым голосованием.



**4. Порядок деятельности общественного совета**

4.1. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.2. Каждый член общественного совета обладает одним голосом.

Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

4.3. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем общественного совета его членам, а также в Министерство.

**4.4. Председатель общественного совета:**

1) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

3) взаимодействует с Министерством по вопросам организации независимой оценки качества;

4) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

**4.5. Заместитель председателя общественного совета:**

1) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

**4.6. Члены общественного совета:**

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседания общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение общественного совета, при проведении заочного заседания общественного совета путем опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

выхода из состава общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**4.7. Секретарь общественного совета:**

1) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем общественного совета повестку для заседания общественного совета, материалы для обсуждения на заседании и направляет их членам общественного совета и в Министерство;

3) оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний общественного совета, планы работы общественного совета, иные документы и материалы общественного совета;

4) хранит документацию общественного совета;

5) в случае проведения заочного заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

5 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 4

**Об общественном совете по вопросам молодежной политики  
Министерства молодежного развития Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов исполнительных органов власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об общественном совете по вопросам молодежной политики Министерства молодежного развития Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Состав общественного совета по вопросам молодежной политики Министерства молодежного развития Ульяновской области (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
министра молодежного развития  
Ульяновской области Н.А.Бердникова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу  
Министерства молодежного развития  
Ульяновской области

от 5 апреля 2018 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете по вопросам молодежной политики  
Министерства молодежного развития Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок деятельности общественного совета по вопросам молодежной политики Министерства молодежного развития Ульяновской области (далее - общественный совет) и порядок формирования его состава.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Общественный совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и Министерства молодежного развития Ульяновской области (далее - Министерство) при решении вопросов в сфере молодежной политики.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, настоящим Положением и правовыми актами Министерства.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Задачи общественного совета**

Основными задачами общественного совета являются: привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов в сфере молодежной политики;

содействие организации взаимодействия Министерства с гражданами и некоммерческими организациями;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы в области молодежной политики;

анализ мнения граждан о ситуации в сфере молодежной политики и доведение полученной обобщённой информации до Министерства.

**3. Порядок деятельности общественного совета**

3.1. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции вышеуказанных должностных лиц;

вносить Министру молодежного развития Ульяновской области предложения по совершенствованию деятельности Министерства;

привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;

принимать участие в конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Министерством;

пользоваться информационными ресурсами;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством и решениями Министерства.

3.2. Обязательному рассмотрению на общественном совете подлежат вопросы:

установления при необходимости критериев оценки молодежных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области;

представления в Министерство результатов независимой оценки качества деятельности общественных организаций в сфере молодежной политики и предложений об улучшении их деятельности;

иные не противоречащие законодательству РФ.

**4. Порядок формирования состава общественного совета,  
условия включения в состав общественного совета  
независимых от государственных органов Ульяновской области  
экспертов, представителей заинтересованных общественных  
организаций и иных лиц, а также порядок взаимодействия  
с Общественной палатой Ульяновской области**

4.1. Решения об образовании (упразднении) общественного совета, формировании (изменении) его численности и персонального состава принимаются Министерством совместно с Общественной палатой Ульяновской области.

4.2. Состав общественного совета утверждается распорядительным актом Министерства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

4.3. В состав общественного совета включаются члены Общественной палаты Ульяновской области, независимые от государственных органов Ульяновской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

4.4. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

4.5. В состав совета не включаются лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-ЗО «Об общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

4.6. Председатель общественного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета, председательствует на совещаниях;

созывает очередные и внеочередные заседания общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

представляет общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средствами массовой информации;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.7. Секретарь общественного совета:

информирует членов общественного совета о месте и времени заседания общественного совета;

обеспечивает ведение заседания общественного совета; оформляет протокол заседания общественного совета.

4.8. Члены общественного совета участвуют в заседаниях рабочих комиссий и рабочих групп, создаваемых Министерством.

4.9. Члены общественного совета вправе вносить предложения в повестку заседания общественного совета, а также получать информацию о деятельности общественного совета.

4.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет Министерство.

4.11. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал, по решению председателя общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

4.12. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.13. Заседание общественного совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов.

При решении вопросов на заседании общественного совета каждый член общественного совета обладает одним голосом.

4.14. Решения общественного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

4.15. Решения, принимаемые на заседаниях общественного совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании общественного совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу

Министерства молодежного развития  
Ульяновской области  
от 5 апреля 2018 г. № 4

**СОСТАВ**

**общественного совета по вопросам молодежной политики  
Министерства молодежного развития Ульяновской области**

Председатель общественного совета:		
1.	Рогаткина Мария Алексеевна	член комиссии Общественной палаты Ульяновской области по развитию науки, инноваций, образования, делам молодежи, физической культуре, спорту и популяризации здорового образа жизни, советник Губернатора Ульяновской области на общественных началах по вопросам молодежной политики
Заместитель Председателя общественного совета:		
2.	Кузнецов Евгений Вячеславович	член комиссии Общественной палаты Ульяновской области по развитию науки, инноваций, образования, делам молодежи, физической культуре, спорту и популяризации здорового образа жизни
Секретарь общественного совета:		
3.	Фомина Ксения Андреевна	Член молодежного Правительства Ульяновской области
Члены общественного совета:		
4.	Багдасарян Артур Яшаевич	председатель молодежного Совета при Ассоциации юристов России - председатель молодежной избирательной комиссии Ульяновской области (по согласованию)
5.	Галушкина Татьяна Владимировна	директор областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областной Дворец творчества детей и молодежи (по согласованию)
6.	Домашевская Елена Андреевна	руководитель направлений PR, GR и аналитике группы компаний «DARS» (по согласованию)
7.	Едышев Денис Викторович	проректор по социальному развитию и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н.Ульянова», кандидат технических наук, доцент (по согласованию)
8.	Ильин Константин Юрьевич	председатель Ульяновской областной молодежной общественной организации «Молодежный инициативный центр» (по согласованию)
9.	Кашкаров Алексей Николаевич	председатель Совета работающей молодежи Ульяновской области (по согласованию)
10.	Сирачев Артур Ринатович	член общественного молодежного совета по развитию культуры города Ульяновска (по согласованию)
11.	Скрыгин Сергей Сергеевич	член консультационного совета при Общественной палате Ульяновской области (по согласованию)

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

09.04.2018 г.

г. Ульяновск

№ 7

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновских региональных общественных организаций и структурных подразделений (Ульяновских региональных отделений) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновских региональных общественных организаций и структурных подразделений (Ульяновских региональных отделений) общероссийской спортивной федерации 40 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

**Министр физической культуры  
и спорта Ульяновской области В.Н.Лазарев**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ  
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

05.04.2018 г.

г. Ульяновск

№ 65-п

**Об утверждении административного регламента  
предоставления Министерством здравоохранения, семьи  
и социального благополучия Ульяновской области  
государственной услуги «Направление граждан  
Российской Федерации, проживающих на территории  
Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно  
проживающих на территории Ульяновской области  
в медицинские организации для оказания  
высокотехнологичной медицинской помощи»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 № 930н «Об утверждении Порядка оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, прожива-



ющих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 11.01.2016 № 1-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Ульяновской области государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи».

Министр Р.А.Абдуллов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 05.04.2018 г. № 65-п

**Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области, в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»**

**I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» (далее - административный регламент) устанавливает порядок оказания Министерством государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» (далее - государственная услуга) с применением специализированной информационной системы.

**2. Описание заявителей**

Заявителями (далее - заявитель, пациент) на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ульяновской области, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ульяновской области, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП), в связи с имеющимся заболеванием. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

От имени заявителя могут выступать лица, действующие на основании доверенности, заверенной в установленном законом порядке (доверенное лицо); законные представители пациента.

**3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги**

3.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

3.2. Информация о местонахождении Министерства, справочных телефонах, адресе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; адресе электронной почты, информации о местонахождении, справочных телефонах, электронном адресе Правительства Ульяновской области; информация о месте нахождения, телефонах медицинских организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных функций», государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в Министерстве (г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, каб. 105), на официальном сайте Министерства - «http://mzsoc.ulregion.ru/», на стенде на бумажном носителе в месте предоставления государственной услуги (г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, каб. 105), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в медицинских организациях, подведомственных Министерству - при личном обращении гражданина.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве (г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, каб. 105), в медицинских организациях, подведомственных Министерству, а также на сайте Талон Росминздрав.ру - портал для пациентов, получивших талон на ВМП - «http://talon.rosminzdrav.ru».

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области, на госпитализацию в медицинскую организацию для оказания ВМП в срок, установленный медицинской организацией, оказывающей ВМП.

**5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством во взаимодействии с медицинскими организациями.

5.3. При осуществлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения в медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи (далее - направляющая медицинская организация), направления на госпитализацию для оказания ВМП; выписки из медицинской документации, заверенной личной подписью лечащего врача, лич-

ной подписью руководителя (уполномоченного лица), содержащей диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента; результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП (в случае если пациент (его законный представитель, доверенное лицо)) самостоятельно предоставляет комплект документов в Комиссию Министерства по отбору пациентов для оказания ВМП (далее - Комиссия по отбору).

**6. Результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Результатами предоставления государственной услуги являются: направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области, на госпитализацию в медицинскую организацию для оказания ВМП в срок, установленный медицинской организацией, оказывающей ВМП либо отказ в направлении заявителя на госпитализацию в медицинскую организацию, для оказания ВМП. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в электронной форме.

**7. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 28 рабочих дней со дня регистрации всех необходимых документов. Направление на госпитализацию в медицинскую организацию для оказания ВМП выдается в срок, не превышающий 28 рабочих дней.

7.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

**8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета» от 23.11.2011 № 263);

постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ульяновская правда» от 24.07.2014 № 106 (23.551));

постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 № 1403 «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2016, «Собрание законодательства РФ 02.01.2017, № 1 (Часть 1), ст.159»);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» («Российская газета» от 08.11.2005 № 249);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014 № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы» («Российская газета» от 21.01.2015 № 9);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.01.2015 № 29н «О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы, порядка их заполнения и сроках представления» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.02.2015);

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.02.2015);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2015 № 54-П «Об утверждении Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств областного бюджета Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 24(23.665), 26.02.2015);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87-88(23920-23921), 30.06.2016);

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 03.02.2017 № 31-п «Об утверждении перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.02.2017 г. № 9);

распоряжение Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 26.10.2016 № 3148-р «О создании комиссии по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств областного бюджета Ульяновской области».

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии**

**с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными**

нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов)

9.1. При наличии медицинских показаний к оказанию ВМП лечащий врач направляющей медицинской организации оформляет направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью направляющей медицинской организации и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- код диагноза основного заболевания по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (10 пересмотр) (далее - МКБ-10);
- профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту;
- наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон, электронный адрес (при наличии);

К направлению на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи прилагаются:

- выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- следующие документы пациента:

а) документ, удостоверяющий личность пациента. Основным документом, удостоверяющим личность гражданина на территории Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт.

Документом, удостоверяющим личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река - море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания, является удостоверение личности моряка.

Документом, удостоверяющим личность военнослужащего Российской Федерации, является удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документом, удостоверяющим личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, а документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

б) свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);

в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя, приложение № 4к административному регламенту.

9.2. Направляющая медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня оформления направления на госпитализацию для оказания ВМП, представляет Министерству посредством специализированной информационной системы, почтовой и (или) электронной связи комплект документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего административного регламента.

Пациент (его законный представитель) вправе самостоятельно представить оформленный исчерпывающий комплект документов, указанных в пункте 9.1 настоящего административного регламента, в Комиссию по отбору. При этом направление на госпитализацию для оказания ВМП; выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица), содержащей диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента; результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП, выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) направляющей медицинской организацией.

В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица) к комплексу документов должны быть приложены:

а) копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

9.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной вла-

сти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, отсутствует.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

12.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

12.2. Основания отказа в предоставлении государственной услуги:

- отказ пациента (его представителя) от направления на оказание ВМП;
- отсутствие медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП;
- в случае необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования;
- отсутствие у пациента гражданства Российской Федерации (за исключением случая оказания медицинской помощи лицам без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации)).

**13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Дополнительных услуг, для предоставления государственной услуги, не требуется.

**14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

14.2. Получение заявителем (его законным представителем, доверенным лицом) в направляющей медицинской организации направления на госпитализацию для оказания ВМП; выписки из медицинской документации, заверенной личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица), содержащей диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента; результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП осуществляется бесплатно.

**15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения направления на госпитализацию для оказания ВМП; выписки из медицинской документации, заверенной личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица), содержащей диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента; результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания ВМП в направляющей медицинской организации не должно превышать 15 минут.

**17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

17.1. Прием и оформление документов на оказание ВМП осуществляется в день подачи документов в отделе организации медицинской помощи Министерства по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, каб. 105.

17.2. Регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Министерство.

**18. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

18.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

должно быть оборудовано помещение для приема заявителей с ограниченными физическими возможностями. В легко доступном месте у входа должна быть расположена кнопка вызова специалиста;

помещения для личного приема и ожидания личного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями;

должностные лица Министерства, ведущие личный прием, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места специалистов отдела должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к Системе мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета (далее - Система); оргтехникой, в том числе копирующей; необходимыми канцелярскими принадлежностями; удобной для работы мебелью.

18.2. Информационные материалы, размещенные в помещении, предназначенном для ожидания личного приема, содержат следующую информацию:

- сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приемной;
- график личного приема должностными лицами Министерства;
- формы и образцы документов;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

18.3. При предоставлении государственной услуги в устной форме, инвалиду по слуху должны предоставляться услуги сурдопереводчика.

**19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги - Министерству;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

оказание государственной услуги осуществляется бесплатно, без взимания государственной пошлины;

право заявителя на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через информационные системы общего пользования;

право заявителя на получение государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством;

право заявителя на получение ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

право заявителя на обращение в досудебном и (или) судебном порядке с обращением (жалобой) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства (далее - обращение (жалоба) в соответствии с законодательством);

право заявителя на обращение с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, в том числе в электронной форме.

19.2. Показателем качества предоставляемой услуги является: удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность рассмотрения обращения и принятие действенных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей в соответствии с законодательством;

достоверность и полнота письменного, устного или в форме электронного документа ответа заявителю о результатах рассмотрения его обращения.

соблюдение сроков предоставления государственной услуги; отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

19.3. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом Министерства осуществляется не более двух раз в течение 20 минут.

19.4. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом Министерства может осуществляться дополнительно:

при записи заявителя на личный прием и в ходе личного приема в течение 10-15 мин.

19.5. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий не предусмотрена.

**20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг**

Предоставление Министерством государственной услуги в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий-многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не предусмотрено.

Предоставление Министерством государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

21. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием и регистрация предоставленных документов, проверка предоставленных документов для оказания государственной услуги;

проведение заседания и принятие Комиссией по отбору решения о наличии показаний для направления пациента на оказание ВМП в медицинскую организацию;

размещение «Талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (далее - «Талон на оказание ВМП») в Системе;

рассмотрение документов медицинской организацией, оказывающей ВМП, и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

направление заявителя на госпитализацию в медицинскую организацию для оказания ВМП в срок, установленный медицинской организацией.

22. Прием и регистрация предоставленных документов, проверка предоставленных документов для оказания государственной услуги.

22.1. Основание для начала административной процедуры: предоставление в Министерстве руководителем направляющей медицинской организации или иным уполномоченным руководителем работником медицинской организации либо пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 (в случае обращения законного представителя, доверенного лица) настоящего административного регламента.

22.2. Должностным лицом, ответственным за прием, регистрацию и проверку предоставленных документов является ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства.

22.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 (в случае обращения законного представителя, доверенного лица) настоящего административного регламента и регистрирует в течение дня в журнале приема медицинских документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

22.4. Критерий принятия решения: наличие полного комплекта документов, указанных в п.9.1, 9.2 (в случае обращения законного представителя, доверенного лица) настоящего административного регламента.

22.5. Результатом административной процедуры и порядок передачи результата: прием и регистрация документов.

22.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация заявления в журнале приема медицинских документов.

23. Проведение заседания и принятие Комиссией по отбору решения о наличии показаний для направления пациента на оказание ВМП в медицинскую организацию.

23.1. Основание для начала административной процедуры: принятый комплект документов для оказания ВМП.

23.2. Должностным лицом, ответственным за проведение заседания Комиссии по отбору является ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства.

23.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

23.3.1. Ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства формирует комплект документов для рассмотрения его на заседании Комиссии по отбору.

23.3.2. Положение о Комиссии по отбору, ее состав, порядок работы утверждаются распоряжением Министерства.

В состав Комиссии по отбору могут входить сотрудники подведомственных медицинских организаций. Комиссия по отбору вправе (при необходимости) привлекать к своей работе по согласованию, на безвозмездной основе и с правом совещательного голоса главных внештатных специалистов Министерства, ведущих научных работников, специалистов медицинских организаций, подведомственных Министерству, с учетом профиля заболевания пациента.

Заседание Комиссии по отбору проводится без приглашения пациента (его законного представителя, доверенного лица).

Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом, содержащим следующие сведения: основание создания Комиссии (реквизиты нормативного правового акта о создании Комиссии, состав Комиссии, данные пациента в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные о месте жительства (пребывания), диагноз заболевания (состояния), заключение Комиссии).

Заключение Комиссии по отбору содержит следующую информацию:

- о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов оказания высокотехнологичной медицинской помощи, наименование медицинской организации, в которую пациент направляется для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

- об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

- о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

Решение Комиссии оформляется протоколом по форме, утверждённой распоряжением Министерства.

Срок подготовки решения Комиссии по отбору о подтверждении наличия (от отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в принимающую медицинскую организацию для оказания ВМП не должен превышать восемь рабочих дней со дня поступления в Министерство комплекта документов, указанных в п. 9.1, 9.2 (в случае обращения законного представителя, доверенного лица) настоящего административного регламента.

23.4. Критерием принятия решения о направлении заявителя на оказание ВМП является наличие медицинских показаний и отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 11.2 настоящего административного регламента.

23.5. Результат административной процедуры: вынесение решения Комиссией по отбору.

23.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: решение Комиссии, которое оформляется в виде протокола. Протокол решения Комиссии оформляется в двух экземплярах, один экземпляр подлежит хранению в течение 10 лет в Министерстве.

24. Размещение «Талона на оказание ВМП» в Системе.

24.1. Основание для начала административной процедуры: решение Комиссии по отбору о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП.





24.2. Должностным лицом ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства.

24.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

В случае принятия Комиссией по отбору решения о направлении пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства обеспечивает оформление с применением Системы Талона на оказание ВМП с прикреплением комплекта документов, указанных в пункте 9.1 настоящего регламента, а также заключения Комиссии по отбору.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет Рабочий день.

24.4. Критерий принятия решения: решение Комиссии по отбору о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП.

24.5. Результатом выполнения административной процедуры является размещение «Талона на оказание ВМП» в Системе. В случае отсутствия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП Талон на оказание ВМП не размещается.

24.6. Способ фиксации результата: внесение данных в Систему.

25. Рассмотрение документов медицинской организацией, оказывающей ВМП, и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

25.1. Основание для начала административной процедуры является размещенный в Системе «Талон на оказание ВМП» с комплектом документов, указанных в пункте 9.1 настоящего регламента, а также заключения Комиссии по отбору.

25.2. Должностным лицом ответственным за выполнение административной процедуры является специалист медицинской организации, оказывающей ВМП.

25.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Основанием для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП, является решение врачебной Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, по отбору пациентов на оказание ВМП (далее - Комиссия медицинской организации, оказывающей ВМП).

Комиссия медицинской организации, оказывающей ВМП, формируется руководителем медицинской организации, оказывающей ВМП.

Председателем Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, является руководитель медицинской организации или один из его заместителей.

Положение о Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, ее состав и порядок работы утверждаются приказом руководителя медицинской организации, оказывающей ВМП.

Комиссия медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, выносит решение о наличии (об отсутствии) медицинских показаний или наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента с учетом оказываемых медицинской организацией видов высокотехнологичной медицинской помощи в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание ВМП (за исключением случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи).

25.4. Критерий принятия решения: медицинские показания для госпитализации пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП.

25.5. Решение Комиссии медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

- 1) основание создания Комиссии медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь (реквизиты приказа руководителя медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь);
- 2) состав Комиссии медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь;
- 3) данные пациента в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные о месте жительства (пребывания));
- 4) диагноз заболевания (состояния);
- 5) заключение Комиссии медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, содержащее следующую информацию:

а) о наличии медицинских показаний и планируемой дате госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи;

б) об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

в) о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, с указанием медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента для дополнительного обследования;

г) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ-10, медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента;

д) о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ-10, рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания (состояния).

25.6. Способ фиксации результата: выписка из протокола решения Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, которая отсылается в течение пяти рабочих дней (не позднее срока планируемой госпитализации) посредством специализированной информационной Системы в Министерство, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

В случае наличия медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, отказ в госпитализации отмечается соответствующей записью в Талоне на оказание ВМП.

26. Направление заявителя на госпитализацию в медицинскую организацию для оказания ВМП в срок, установленный медицинской организацией, оказывающей ВМП.

26.1. Основание для начала административной процедуры получение из медицинской организации сведений о результате рассмотрения документов и о возможности оказания ВМП.

26.2. Должностным лицом является ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства.

26.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

После получения в Системе положительного результата рассмотрения документов с указанием даты госпитализации ведущий консультант отдела организации медицинской помощи Министерства в течение 5 рабочих дней с момента получения информации, оформляет документы третьего этапа оказания ВМП в Системе («3 этап талона на оказание ВМП» - учетная форма № 025/у-ВМП), и уведомляет пациента о дате планируемой госпитализации по телефону и письмом.

26.4. Критерий принятия решения: положительный результат рассмотрения документов медицинской организацией, оказывающей ВМП.

26.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП.

26.6. Способ фиксации результата: оформление документов третьего этапа оказания ВМП в Системе («3 этап талона на оказание ВМП» - учетная форма № 025/у-ВМП, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 212н), и уведомление пациента о дате планируемой госпитализации по телефону и письмом.

27. Формирование и направление межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Взаимодействие Министерства с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Блок-схема предоставления Министерством государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет директор департамента здравоохранения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области путём:

текущего мониторинга предоставления государственной услуги;

приёма, рассмотрения и оперативного реагирования на заявления и жалобы граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений нормативных правовых актов по предоставлению государственной услуги.

**29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

29.1. Целью проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений граждан, обоснованности и законности принятия по ним решений.

29.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Министерства проводятся не реже 1 раза в полугодие.

29.3. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра, заместителей Министра, правоохранительных или иных органов. Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному заявлению.

При внеплановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

29.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- 1) выявления причин несвоевременного и некачественного оказания государственной услуги;
- 2) совещаний по вопросам выработки единых подходов к устранению недостатков, выявленных в результате проверок.

**30. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

**31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) ведущего консультанта отдела организации медицинской помощи Министерства, а также в принимаемых решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих Министерства**

32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предостав-

лении государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

32.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства в связи с предоставлением государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

32.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 31. Предмет жалобы

33.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33.2. Заявитель, считающий, что его права нарушены, имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном порядке и в судебном порядке, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области.

**34. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

34.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения в досудебном порядке.

Жалобы на решения, принятые Министром рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Жалобы, за исключением жалоб, поступивших на решения, принятые Министром, рассматриваются Министерством.

34.2. Для рассмотрения жалоб, указанных в пункте 32.1. настоящего административного регламента, в Министерстве, Правительстве Ульяновской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые осуществляют:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области»;
- направление жалобы по компетенции, в случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

34.3. Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Министерства (далее - уполномоченный на рассмотрение жалоб) является директор департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства.

Уполномоченный на рассмотрение жалоб осуществляет: прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Положением;

направление жалобы по компетенции, в случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

#### 35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

35.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Министерстве, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоенным ей регистрационным номером.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 21.11.2016 № 217гс «О создании комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области».

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема.

35.4. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, для ее рассмотрения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу.

Регистрация жалоб, поступивших в электронной форме подлежит регистрации в журнале в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоенным ей регистрационным номером.

35.5. Заключение на жалобы, поступившие на решения принятые Министром, оформляются Правительственной комиссией по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги.

35.6. Заключение на жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые Министром, оформляются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области, созданной в соответствии распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 21.11.2016 № 217гс «О создании комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области».

35.7. В состав комиссии входят: представители структурных подразделений Министерства - не менее 2 человек;

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, других организаций, приглашаемые по запросу Министерства, в качестве независимых экспертов; должностное лицо Правительства Ульяновской области, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях «Нарушение порядка предоставления государственных или муниципальных услуг».

Лица, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Министерства.

35.8. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения жалобы (в том числе лица, на решения и действия (бездействия) которых подана жалоба). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Министерство, исключает их из состава комиссии на время рассмотрения жалобы, о чем делается запись в протоколе заседания комиссии.

35.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

На каждом заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который включает в себя следующие обязательные положения:

дату и место заседания комиссии; состав присутствующих членов комиссии; состав приглашенных; содержание рассматриваемых вопросов или материалов. Протокол заседания комиссии подписывается председателем на заседании комиссии и секретарем комиссии.

35.10. По результатам рассмотрения жалобы комиссия готовит одно из следующих заключений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах; отказать в удовлетворении жалобы.

Заключение комиссии носит рекомендательный характер (в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области»).

35.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия Министерством решения об удовлетворении жалобы направляются в Правительство Ульяновской области для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления, имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия Министерством решения об удовлетворении жалобы направляются Министерством, в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35.13. Информация о результатах рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 36. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### 37. Результат рассмотрения жалобы

37.1. С учетом заключения комиссии уполномоченный на рассмотрение жалоб, готовит ответ по результатам рассмотрения жалобы.

37.2. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37.3. Решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении готовится с учетом заключений рекомендательного характера Комиссии.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: наименование Министерства;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

37.4. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

### 38. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 35.2 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### 39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение имеющейся в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### 40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Министерство обеспечивает: информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту

### ПОРЯДОК

**информирования о предоставлении государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»**

1. Информация о порядке предоставления государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Ульяновской области, в медицинские организации для оказания ВМП размещается: - на официальном сайте Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области - «<http://mzsoc.ulregion.ru/>»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2. Основными требованиями к информационным материалам о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

оперативность предоставления информации об административных процедурах, необходимых для исполнения государственной услуги.

3. Информирование осуществляется путём:

индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону (постоянно действующая информационно-справочная телефонная линия) и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

публичного информирования.

Консультации заявителям предоставляются по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

2) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

3) об адресах иных органов и организаций, участвующих в соответствии с Административным регламентом в предоставлении государственной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

При индивидуальном устном информировании по телефону (постоянно действующая информационно-справочная телефонная линия) или лично должностные лица, государственные гражданские служащие должны назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а также наименование органа государственной власти, в который обратился заявитель, и проинформировать по существу интересующего вопроса.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов государственной власти, заявителю даются разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодействия должностных лиц, государственных гражданских служащих с заявителями по телефону и в ходе личного приема основаны на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных в Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, а именно:

корректности по отношению к заявителям при предоставлении государственной услуги;

соответствию разъяснений, предоставляемых заявителю, законодательству;

объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса;

четкости и логичности изложения информационного материала;

вежливой и спокойной тональности общения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту

### Справочные телефоны и электронные адреса Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

Адрес: улица Федерация, д. 60, г. Ульяновск, 432071.

График работы (кроме выходных, праздничных дней):

Понедельник-пятница: 09.00 - 13.00  
14.00 - 18.00.

(в предпраздничные дни продолжительность времени работы Министерства сокращается на 1 час.)

### Контактные телефоны (телефоны для справок):

Приёмная Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:  
(8422) 41-05-01;

Приёмная директора департамента здравоохранения Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:  
(8422) 44-96-19

Отдел организации медицинской помощи Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:  
(8422) 41-41-92

Контактный центр Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:  
(8422) 41-01-55

Адрес официального сайта Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:  
«<http://mzsoc.ulregion.ru/>».

Адрес электронного ящика виртуальной приёмной Министерства здравоохранения, семьи и социального развития Ульяновской области:  
[mz@ulgov.ru](mailto:mz@ulgov.ru).

Электронный адрес федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.  
Электронный адрес государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»: [www.gosuslugi.ulregion.ru](http://www.gosuslugi.ulregion.ru).

Талон Росминздрав.ру - портал для пациентов, получивших талон на ВМП - «<http://talon.rosminzdrav.ru>».

### Справочные телефоны и электронные адреса Правительства Ульяновской области

Приёмная Губернатора и Правительства Ульяновской области, управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области.  
Адрес: 432063, г. Ульяновск, площадь Ленина, 1.

### График работы:

Понедельник, среда - с 9.00 до 13.00;

Четверг - с 14.00 до 19.00;

Последняя суббота месяца - с 10.00 до 12.00.

Контактные телефоны (телефоны для справок):

(8422) 42-10-95, 41-41-20, 41-25-06;

Телефонные линии для приёма обращений граждан:

Информационно-справочная линия:  
8-800-100-0114 (бесплатный телефон), (8422) 41-37-26.

Адрес официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru);

адрес электронного ящика виртуальной приёмной Губернатора Ульяновской области:

[primem@ulgov.ru](mailto:primem@ulgov.ru).



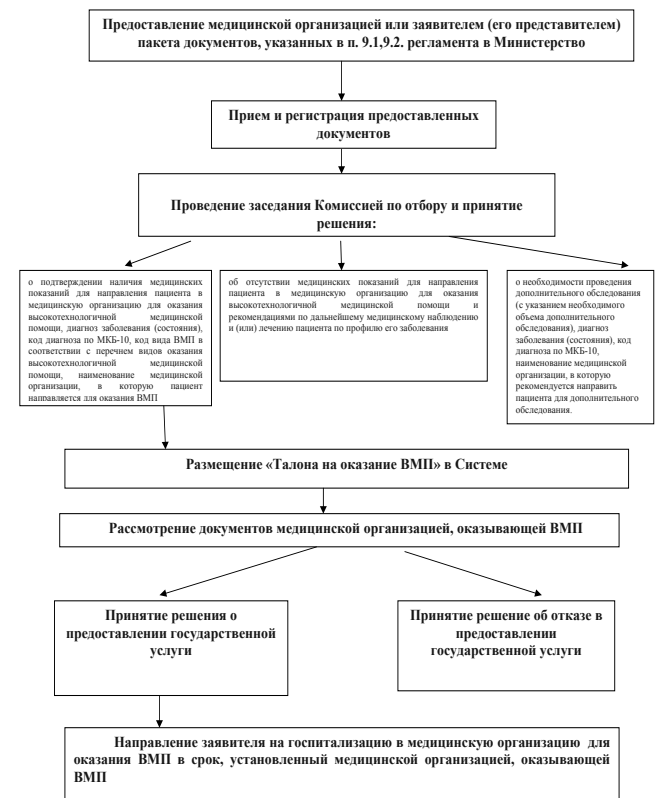
**Адреса, справочные телефоны медицинских организаций Ульяновской области во взаимодействии с которыми Министерство оказывает государственную услугу**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Адрес	Справочные телефоны	График работы
1.	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Саратовская, 77	8 (84246) 2-39-27	8.00 - 17.00
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Больничная, 21	8 (84249) 2-26-95	8.00 - 17.00
3.	ГУЗ «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А. Егорова»	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 12	48-19-48	8.00 - 17.00
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	г. Ульяновск, ул. Камышинская, 41	63-18-59	8.00 - 17.00
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 3»	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 3Б	38-70-90	8.00 - 17.00
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр)	г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, 4А	20-12-63	8.00 - 17.00
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3»	г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 7	58-80-06	8.00 - 17.00
8.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6»	г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 31	58-62-50	8.00 - 17.00
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, 2	8(84240) 21-6-33	8.00 - 17.00
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Больничная, 1	8(84243) 2-12-94	8.00 - 17.00
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, 21	8 (84237) 2-36-96	8.00 - 17.00
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	Ульяновская обл., пгт Новоспасское, пл. Семашко, 10	8 (84238) 2-16-36	8.00 - 17.00
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Старомайнинская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, ул. Сидорова, 1	8 (84230) 2-26-72	8.00 - 17.00
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Октябрьская, 82	8(84242) 2-13-66	8.00 - 17.00
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Рязановская участковая больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Рязаново, ул. Школьная, 15	8 (84235) 96-7-23	8.00 - 17.00
16.	Государственное учреждение здравоохранения «Муловская участковая больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, р.п. Муловка, ул. Некрасова 10	8 (84235) 9-24-92	8.00 - 17.00
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Никольская участковая больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-он, с. Никольское-на-Черемшане, ул. Мира, 101	8 (84235) 95-2-72	8.00 - 17.00
18.	Государственное учреждение здравоохранения «Зерновозская участковая больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, п. Новоселки, ул. Гагарина, 24	8 (84235) 91-9-33	8.00 - 17.00
19.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 99	27-14-01	8.00 - 17.00
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, 2	8 (84255) 7-11-55	8.00 - 17.00
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 27	55-08-43	8.00 - 17.00
22.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 11	20-04-31	8.00 - 17.00
23.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая больница»	г. Ульяновск, ул. III Интернационала, 7	32-32-46	8.00 - 17.00
24.	Государственное учреждение здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»	Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино	8 (84245) 2-13-85	8.00 - 17.00
25.	Государственное учреждение здравоохранения «Ново-Майнинская городская больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Комсомольская, 36	8 (84235) 78-2-72	8.00 - 17.00
26.	Государственное учреждение здравоохранения «Радищевская центральная районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Радищево, ул. Свердлова, 24	8 (84239) 2-18-56	8.00 - 17.00
27.	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»	г. Ульяновск, ул. Белинского, 13/58	58-20-99	8.00 - 17.00

28.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»	г. Ульяновск, ул. Радищева, 42	44-09-05	8.00 - 17.00
29.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»	г. Ульяновск, ул. Кирова, 4	32-70-36	8.00 - 17.00
30.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 3 А	36-71-10	8.00 - 17.00
31.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	г. Ульяновск, ул. Радищева, 97	44-36-41	8.00 - 17.00
32.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 90	32-24-65	8.00 - 17.00
33.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войны»	г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 26	41-85-52	8.00 - 17.00
34.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А. Копосова»	г. Ульяновск, пос. Карамзина, ул. Центральная, 13 (ул. Верхняя площадка)	35-21-78	8.00 - 17.00
35.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 52А	40-83-12	8.00 - 17.00
36.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	г. Ульяновск, ул. Рылеева, 30/30	44-23-54	8.00 - 17.00
37.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 28	73-79-68	8.00 - 17.00
38.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова»	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 20	27-97-87	8.00 - 17.00
39.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1»	г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 5	20-35-73	8.00 - 17.00
40.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Аптечная, 7	8(84253) 2-14-01	8.00 - 17.00
41.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница»	Ульяновская обл., г. Инза, ул. Пирогова, 1	8 (84241) 2-70-70	8.00 - 17.00
42.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнинская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Зеленая, 1	8 (84244) 2-10-78	8.00 - 17.00
43.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 21	8 (84247) 2-11-94	8.00 - 17.00
44.	Государственное учреждение здравоохранения «Новомайнинская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 114	8 (8423) 2-22-32	8.00 - 17.00
45.	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марына»	Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина, 144	8 (84248) 2-13-56	8.00 - 17.00
46.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»	Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Нижне-Выборная, 8	8 (84233) 2-12-72	8.00 - 17.00
47.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	8 (84234) 21-2-57	8.00 - 17.00
48.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская районная больница	Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Мира, 24	8 (84254) 2-13-38	8.00 - 17.00
49.	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	Ульяновская обл., пгт Чердаклы, ул. Врача Попова, 1	8 (84231) 2-13-38	8.00 - 17.00
50.	Государственное учреждение здравоохранения «Тининская участковая больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Тининск, ул. Больничная, 10	8 (84235) 94-	8.00 - 17.00
51.	Государственное учреждение здравоохранения «Старосахчинская участковая больница»	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Старая Сахча, ул. Кооперативная, 28	8 (84235) 96-3-71	8.00 - 17.00
52.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 6»	г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 6	20-11-29	8.00 - 17.00

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 4  
к административному регламенту

Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.01.2015 № 29н «О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы, порядках их заполнения и сроках представления»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, медицинской организации)

**Заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю (не даю) согласие (нужное подчеркнуть)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, медицинской организации)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_ (женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства (преживания) \_\_\_\_\_ (почтовый адрес по месту жительства (преживания))

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Серия, № полиса обязательного медицинского страхования (при наличии), наименование страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (при наличии) \_\_\_\_\_

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(адрес регистрации по месту жительства (преживания), почтовый адрес фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)



(Продолжение. Начало в № 21 (24.095) от 30.03.2018 г., № 22 (24.096) от 3.04.2018 г., № 23 (24.097) от 4.04.2018 г., №24 (24.098) от 4 апреля 2018 г., №25 (24.099) от 13 апреля 2018 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Ульяновск

20 марта 2018 г.

№ 128-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.02.2014 № 51-П

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Наименование конструктивных элементов, подлежащих капитальному ремонту
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области	финансовая дисциплина собственников помещений				
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов			кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	%		
301.	Тереньгульский р-н, с. Ясашина Ташла, ул. Ленина, 149	29	60	14	10	-	0	-	95,55	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
302.	Тереньгульский р-н, с. Ясашина Ташла, ул. Ленина, 151	29	60	14	10	-	0	-	90,26	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
303.	Тереньгульский р-н, с. Ясашина Ташла, ул. Ленина, 155	29	60	14	10	-	0	-	94,16	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
304.	Ульяновский р-н, с. Ундоры, ул. Санаторий им. В.И.Ленина, 3	29	60	14	10	-	0	-	89,15	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
305.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Строителей, 5	29	60	14	10	-	0	-	99,17	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
306.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Булыгина, 16	29	60	14	10	-	0	-	98,61	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
307.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Спирина, 3А	29	60	14	10	-	0	-	93,6	25	96,76	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
308.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Строителей, 6	29	60	14	10	-	0	-	97,77	25	96,27	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
309.	г. Ульяновск, ул. Камышинская, 16	29	60	14	10	-	0	-	96,94	25	96,64	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
310.	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 60	29	60	14	10	-	0	-	95,27	25	95,06	50	145	система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
311.	г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 16	29	60	13	10	-	0	-	98,61	25	98,29	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
312.	г. Ульяновск, ул. Доватора, 14а	29	60	13	10	-	0	-	92,49	25	96,4	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
313.	г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 10	29	60	12	10	-	0	-	86,36	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
314.	г. Ульяновск, ул. Карбышева, 37	29	60	12	10	-	0	-	97,77	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
315.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Строительная, 1	29	60	12	10	-	0	-	86,92	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
316.	г. Ульяновск, б-р Фестивальный, 17	29	60	12	10	-	0	-	89,15	25	97,54	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
317.	г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, 42	29	60	11	10	-	0	-	97,22	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
318.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 2	29	60	10	10	-	0	-	94,71	25	99,34	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
319.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 91	29	60	8	10	-	0	-	98,05	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
320.	г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, 27	28	60	20	10	-	0	-	98,05	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
321.	Ульяновский р-н, с. Салмановка, ул. Советская, 6	28	60	20	10	-	0	-	87,76	25	100	50	145	крыша, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
322.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Мира, 31	28	60	20	10	-	0	-	94,43	25	97,16	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
323.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 38	28	60	20	10	-	0	-	86,64	25	97,03	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
324.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 83	28	60	20	10	-	0	-	91,37	25	95,11	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система электроснабжения, лифт, фасад
325.	г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, 15	28	60	19,7	10	-	0	-	97,22	25	95,81	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
326.	г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, 9	28	60	19	10	-	0	-	97,77	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт, ППА и ДУ
327.	г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, 21	28	60	19	10	-	0	-	98,05	25	99,53	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
328.	г. Ульяновск, ул. Карбышева, 4	28	60	18	10	-	0	-	98,89	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт, ППА и ДУ
329.	Сенгилеевский р-н, р.п. Сидикатный, ул. Первомайская, 1А	28	60	18	10	-	0	-	97,5	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
330.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Гагарина, 17	28	60	18	10	-	0	-	86,64	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
331.	г. Ульяновск, ул. Карбышева, 16	28	60	18	10	-	0	-	98,33	25	96,99	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
332.	г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 3	28	60	17,8	10	-	0	-	97,77	25	97,97	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
333.	г. Ульяновск, ул. Карбышева, 5	28	60	17	10	-	0	-	98,61	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
334.	Ульяновский р-н, с. Салмановка, ул. Советская, 8	28	60	17	10	-	0	-	85,53	25	100	50	145	крыша, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
335.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Школьная, 5	28	60	17	10	-	0	-	97,22	25	96,59	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
336.	г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 7	28	60	16,03	10	-	0	-	98,05	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
337.	г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 16	28	60	16,3	10	-	0	-	98,33	25	97,25	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
338.	г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 12	28	60	16	10	-	0	-	98,61	25	99,94	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
339.	г. Ульяновск, ул. Карбышева, 23	28	60	16	10	-	0	-	97,22	25	97,07	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
340.	Ульяновский р-н, с. Еланка, ул. Молодёжная, 8	28	60	15	10	-	0	-	95,83	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
341.	Ульяновский р-н, с. Салмановка, ул. Советская, 9	28	60	15	10	-	0	-	85,25	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
342.	Ульяновский р-н, с. Салмановка, ул. Советская, 7	28	60	15	10	-	0	-	88,59	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
343.	Ульяновский р-н, с. Большие Ключицы, ул. Полевая, 21	28	60	15	10	-	0	-	96,38	25	99,62	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
344.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Строителей, 13	28	60	14	10	-	0	-	91,65	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
345.	Тереньгульский р-н, с. Подкуровка, ул. Совхозная, 7	28	60	14	10	-	0	-	97,5	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
346.	Тереньгульский р-н, с. Подкуровка, ул. Совхозная, 6	28	60	14	10	-	0	-	98,33	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
347.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Южная, 22	28	60	14	10	-	0	-	94,16	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
348.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 11	28	60	14	10	-	0	-	98,33	25	99,74	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
349.	г. Ульяновск, ул. Докучаева, 28	28	60	13	10	-	0	-	94,16	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
350.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Гагарина, 7А	28	60	13	10	-	0	-	96,66	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
351.	г. Ульяновск, ул. Отрадная, 46	28	60	12	10	-	0	-	88,87	25	99,34	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
352.	г. Ульяновск, ул. Первомайская, 2	28	60	11	10	-	0	-	94,71	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
353.	г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 7	28	60	11	10	-	0	-	89,15	25	97,44	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
354.	г. Ульяновск, б-р Пензенский, 6	28	60	10	10	-	0	-	98,89	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт

















14.	Кузатовский р-н, р.п. Кузатово, ул. Шевченко, 4	21	60	16	10	-	0	-	93,6	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
15.	Кузатовский р-н, р.п. Кузатово, ул. Шевченко, 14	21	60	16	10	-	0	-	91,93	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
16.	г. Димитровград, пр-т Австроинжен-лей, 21	21	60	16	10	-	0	-	97,22	25	99,48	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
17.	г. Димитровград, ул. 9 Линия, 26	21	60	16	10	-	0	-	93,32	25	97,76	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
18.	г. Ульяновск, пр-т Академика Филатова, 8	21	60	11	10	-	0	-	98,05	25	99,79	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
19.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 4	21	60	10	10	-	0	-	96,38	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
20.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 135	21	60	10	10	-	0	-	94,99	25	96,7	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
21.	Ульяновский р-н, с. Ундоры, ул. Санаторий им. В.И.Ленина, 4	21	60	10	10	-	0	-	91,09	25	96,2	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
22.	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 42а	21	60	10	10	-	0	-	86,36	25	95,69	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
23.	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, 14	21	60	10	10	-	0	-	94,71	25	95,11	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
24.	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, 25	21	60	9	10	-	0	-	95,55	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
25.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 43	21	60	9	10	-	0	-	92,21	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
26.	г. Ульяновск, б-р Новосендский, 22	21	60	9	10	-	0	-	98,05	25	98,33	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт, ППА и ДУ
27.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Алашеева, 118	21	60	8	10	-	0	-	94,71	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
28.	г. Ульяновск, пр-т Создателей, 80	21	60	8	10	-	0	-	96,66	25	96,06	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт, ППА и ДУ
29.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 133	21	60	7	10	-	0	-	94,99	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
30.	г. Ульяновск, ул. Ленинградская, 30	21	60	7	10	-	0	-	88,03	25	99,6	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
31.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 151	21	60	7	10	-	0	-	96,38	25	96,65	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
32.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 145	21	60	6	10	-	0	-	85,53	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
33.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 139	21	60	6	10	-	0	-	96,94	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
34.	г. Ульяновск, ул. Заречная, 27	21	60	6	10	-	0	-	85,25	25	97,98	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
35.	г. Ульяновск, пр-т Хо Ши Мина, 21	21	60	5	10	-	0	-	91,37	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
36.	г. Ульяновск, ул. Федерации, 150	21	60	5	10	-	0	-	88,59	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
37.	г. Ульяновск, пр-д Полбина, 12а	21	60	3	10	-	0	-	96,1	25	99,66	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
38.	г. Ульяновск, ул. Отрадная, 85	21	60	2	10	-	0	-	91,37	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
39.	Ульяновский р-н, с. Ундоры, ул. Курортная, 1	21	60	3	10	-	0	-	91,37	25	95,56	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
40.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 143	21	60	2	10	-	0	-	97,22	25	95,72	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
41.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 39	20	40	38	30	-	0	-	98,33	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
42.	г. Димитровград, ул. Осипенко, 26	20	40	30	30	-	0	-	98,33	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
43.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 149	20	40	23	30	-	0	-	96,1	25	99,26	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
44.	г. Ульяновск, ул. Камышинская, 39А	20	40	-	0	70,71	30	-	96,66	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт, ППА и ДУ
45.	г. Димитровград, ул. Черемшанская, 93	19	40	38	30	-	0	-	97,5	25	96,58	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
46.	г. Новоульяновск, ул. Заводская, 10а	19	40	36	30	-	0	-	89,42	25	95,87	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
47.	г. Димитровград, ул. Баданова, 79А	19	40	35	30	-	0	-	98,61	25	97,96	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
48.	г. Ульяновск, ул. Шигаева, 3	19	40	30	30	-	0	-	87,2	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
49.	г. Димитровград, ул. Осипенко, 196	19	40	25	30	-	0	-	98,61	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
50.	г. Димитровград, ул. Лермонтова, 20	19	40	25	30	-	0	-	97,77	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
51.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 51А	19	40	25	30	-	0	-	99,72	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
52.	г. Димитровград, ул. Черемшанская, 114	18	40	35	30	-	0	-	100	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
53.	Чердаклинский р-н, с. Озёрки, 1 Микрорайон, 19	18	40	30	30	-	0	-	90,26	25	97,68	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
54.	г. Димитровград, ул. Черемшанская, 87	18	40	25	30	-	0	-	98,33	25	98,45	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
55.	г. Димитровград, ул. Лермонтова, 18	17	40	36	30	-	0	-	98,33	25	95,47	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
56.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 286А	17	40	35	30	-	0	-	97,77	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
57.	г. Димитровград, ул. Баданова, 81	17	40	30	30	-	0	-	98,61	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
58.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Молодёжная, 4	17	40	25	30	-	0	-	94,99	25	97,86	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
59.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 80	17	40	25	30	-	0	-	98,89	25	97,58	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
60.	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Студенческая, 24а	17	40	21	30	-	0	-	88,31	25	99,31	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
61.	г. Димитровград, ул. Баданова, 79	16	40	35	30	-	0	-	98,61	25	95,33	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
62.	г. Ульяновск, ул. Верхнеполевая, 2а	14	40	26	30	-	0	-	95,45	25	100	50	145	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
63.	Цильинский р-н, р.п. Цильна, ул. Юбилейная, 8	13	40	35	30	-	0	-	91,65	25	96,36	50	145	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
64.	г. Ульяновск, ул. Ленина, 140	98	100	-	0	-	0	-	85,81	25	93,99	15	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
65.	г. Ульяновск, ул. Александра Матросова, 22	97	100	18	10	-	0	-	88,5	25	72,97	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
66.	г. Ульяновск, ул. Ленина, 77	74	100	-	0	-	0	-	85,25	25	93,48	15	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
67.	Сенгилеевский р-н, р.п. Пемзавод, ул. Кооперативная, 10	84	100	5	10	-	0	-	98,05	25	67,89	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
68.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 23а	64	100	14	10	-	0	-	97,77	25	87,55	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
69.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Пушкина, 17	60	100	-	0	-	0	-	89,15	25	94,74	15	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
70.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 13	58	100	15	10	-	0	-	98,61	25	26,39	5	140	система отопления, система электроснабжения
71.	г. Ульяновск, ул. Мичурина, 6/17	56	100	-	0	-	0	-	95,73	25	93,73	15	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
72.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 43 Стрелковой Дивизии, 15	55	100	-	0	-	0	-	90,26	25	92,24	15	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
73.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 47	54	100	0	0	-	0	-	98,33	25	91,41	15	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
74.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бумажников, 25	54	100	-	0	-	0	-	89,42	25	94,07	15	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
75.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Троицкого, 5	52	100	0	0	-	0	-	96,66	25	93,68	15	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
76.	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Школьная, 7	51	100	20	10	-	0	-	89,42	25	90	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
77.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Луначарского, 6	51	100	2	10	-	0	-	96,1	25	76,84	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
78.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, 5	50	80	39	30	-	0	-	96,85	25	60,98	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
79.	г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 23	50	80	37	30	-	0	-	93,6	25	84,17	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
80.	Мелекесский р-н, с. Сабакаево, ул. Медиаторная, 4	50	80	37	30	-	0	-	98,05	25	63,66	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
81.	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Садовая, 3	50	80	37	30	-	0	-	89,89	25	60,09	5	140	крыша, система отопления, система электроснабжения, фасад
82.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 104	50	80	36	30	-	0	-	88,59	25	85,49	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
83.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 19	50	80	36	30	-	0	-	94,99	25	80,27	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
84.	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 15/46	50	80	35	30	-	0	-	85,99	25	89,38	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
85.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 24	50	80	35	30	-	0	-	96,66	25	86,67	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
86.	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Советская, 22	50	80	35	30	-	0	-	89,42	25	70,74	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
87.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 31/2	50	80	33	30	-	0	-	91,65	25	88,2	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад







161.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Мира, 6	45	80	34	30	-	0	-	88,03	25	80,09	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
162.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 6	45	80	30	30	-	0	-	95,55	25	87,87	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
163.	г. Ульяновск, пр-т Гаи, 17/2а	45	80	29	30	-	0	-	93,04	25	88,53	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
164.	Мелекесский р-н, с. Рязаново, пер. Октябрьский, 1	45	80	28	30	-	0	-	90,54	25	89,77	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
165.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 18	45	80	27	30	-	0	-	96,38	25	89,91	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
166.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 31	45	80	27	30	-	0	-	97,22	25	89,75	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
167.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 20	45	80	27	30	-	0	-	98,89	25	89,5	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
168.	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, 16	45	80	22	30	-	0	-	93,32	25	90	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
169.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 16	44	80	39	30	-	0	-	98,33	25	88,71	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
170.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 15	44	80	39	30	-	0	-	94,71	25	87,01	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
171.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Гагарина, 10	44	80	38	30	-	0	-	87,48	25	89,46	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
172.	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, 21	44	80	37	30	-	0	-	93,88	25	87,38	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
173.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2 Микрорайон, 7	44	80	36	30	-	0	-	86,92	25	77,26	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
174.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гуляй, ул. Железнодорожная, 2	44	80	37	30	-	0	-	96,66	25	81,66	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
175.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2 Микрорайон, 15	44	80	36	30	-	0	-	86,09	25	86,94	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
176.	г. Ульяновск, ул. Радищева, 177	44	80	34	30	-	0	-	88,59	25	88,18	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
177.	Ульяновский р-н, пос. Станция Охотничья, ул. Станционная, 13	44	80	28	30	-	0	-	85,25	25	13,35	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, фасад
178.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 17	44	80	33	30	-	0	-	87,2	25	85,28	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
179.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 26	44	80	32	30	-	0	-	88,03	25	88,79	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
180.	Старомайский р-н, с. Дмитриево-Помряскино, ул. Мира, 2	44	80	32	30	-	0	-	85,53	25	56,89	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
181.	г. Ульяновск, с. Отрада, ул. Мира, 3	44	80	31	30	-	0	-	87,94	25	86,55	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
182.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Больничная, 16	44	80	30	30	-	0	-	91,37	25	88,31	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
183.	Чердаклинский р-н, пос. Первомайский, ул. Гагарина, 15	44	80	30	30	-	0	-	92,76	25	83,83	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
184.	г. Ульяновск, с. Отрада, ул. Мира, 2	44	80	27	30	-	0	-	86,27	25	68,55	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
185.	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, 10	44	80	21	30	-	0	-	93,32	25	90	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
186.	Чердаклинский р-н, пос. Пятисотенный, пер. Садовый, 3	43	80	39	30	-	0	-	89,98	25	47,04	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
187.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Социалистическая, 19	43	80	38	30	-	0	-	94,43	25	89,19	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
188.	г. Ульяновск, ул. Толбухина, 42	43	80	38	30	-	0	-	86,36	25	86,61	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
189.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 5	43	80	35	30	-	0	-	92,21	25	86,1	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
190.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, 8	43	80	35	30	-	0	-	93,32	25	85,51	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
191.	г. Ульяновск, ул. Ташилинская, 5	43	80	32	30	-	0	-	85,71	25	88,91	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
192.	г. Ульяновск, с. Отрада, ул. Мира, 5	43	80	30	30	-	0	-	91,28	25	82,75	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
193.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Горького, 3	43	80	28	30	-	0	-	96,38	25	89,1	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
194.	г. Ульяновск, ул. Стасова, 14а	43	80	28	30	-	0	-	94,71	25	88,08	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
195.	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 7	43	80	27	30	-	0	-	97,77	25	89,96	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
196.	г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 5	43	80	26	30	-	0	-	95,83	25	88,69	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
197.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Шоссейная, 68	43	80	25	30	-	0	-	94,71	25	87,71	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
198.	Ульяновский р-н, пос. Станция Лаишева, ул. Центральная, 6	43	80	24	30	-	0	-	97,77	25	90	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
199.	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, 7	43	80	24	30	-	0	-	94,71	25	88,95	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
200.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 85	43	80	24	30	-	0	-	97,5	25	87,83	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
201.	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 22	43	80	24	30	-	0	-	89,98	25	80,9	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
202.	г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, 26	43	80	22	30	-	0	-	97,5	25	88,67	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
203.	Тереньгульский р-н, с. Гавриловка, ул. Данилова, 5	43	80	21	30	-	0	-	87,76	25	67,53	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
204.	Ульяновский р-н, пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, 19	43	80	21	30	-	0	-	92,76	25	90	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
205.	Чердаклинский р-н, пос. Пятисотенный, пер. Садовый, 4	42	80	39	30	-	0	-	88,87	25	85,23	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
206.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 4	42	80	39	30	-	0	-	94,43	25	82,75	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
207.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2 Микрорайон, 13	42	80	36	30	-	0	-	86,64	25	75,78	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
208.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Молодёжная, 1	42	80	35	30	-	0	-	90,54	25	86	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
209.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 14	42	80	33	30	-	0	-	86,64	25	84,66	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
210.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Строителей, 9	42	80	33	30	-	0	-	90,26	25	70,6	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
211.	Старомайский р-н, с. Дмитриево-Помряскино, ул. Мира, 5	42	80	32	30	-	0	-	85,53	25	75,98	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
212.	Чердаклинский р-н, пос. Первомайский, ул. Гагарина, 4	42	80	30	30	-	0	-	89,7	25	76,6	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
213.	г. Димитровград, ул. Самарская, 33	42	80	30	30	-	0	-	95,55	25	68,76	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
214.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Береговая, 6	42	80	29	30	-	0	-	88,31	25	80,76	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
215.	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 11	42	80	26	30	-	0	-	96,38	25	89,76	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
216.	г. Ульяновск, пос. Карамзина, ул. Центральная, 9	42	80	25	30	-	0	-	95,55	25	89,46	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
217.	Ульяновский р-н, с. Елшанка, ул. Молодёжная, 7	42	80	25	30	-	0	-	97,22	25	78,4	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
218.	Ульяновский р-н, пос. Станция Охотничья, ул. Станционная, 1	42	80	25	30	-	0	-	85,53	25	2,41	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, фасад
219.	г. Ульяновск, ул. Абулкова, 37	42	80	24	30	-	0	-	95,83	25	89,63	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
220.	г. Ульяновск, ул. Артёма, 20	42	80	24	30	-	0	-	94,16	25	89,29	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
221.	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 40	42	80	23	30	-	0	-	87,2	25	87,76	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
222.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Школьная, 6	42	80	23	30	-	0	-	93,04	25	85,93	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
223.	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 48	42	80	22	30	-	0	-	88,87	25	89,75	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
224.	г. Димитровград, ул. Западная, 18	41	80	37	30	-	0	-	98,61	25	85,99	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
225.	г. Димитровград, ул. Земина, 144	41	80	35	30	-	0	-	95,18	25	71,54	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
226.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Рабочая, 8	41	80	33	30	-	0	-	90,26	25	83,8	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
227.	Радищевский р-н, с. Верхняя Маза, ул. Строителей, 5	41	80	31	30	-	0	-	86,36	25	89,22	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
228.	Радищевский р-н, с. Ореховка, ул. Советская, 6	41	80	31	30	-	0	-	99,44	25	76,78	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
229.	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 7	41	80	30	30	-	0	-	93,88	25	86,45	5	140	крыша, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
230.	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 66а	41	80	28	30	-	0	-	96,94	25	87,5	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад



# 26 ДОКУМЕНТЫ

231.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 56	41	80	27	30	-	0	-	98,89	25	89,2	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
232.	г. Ульяновск, ул. Артёма, 18	41	80	29	30	-	0	-	91,65	25	88,88	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
233.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 3	41	80	27	30	-	0	-	94,16	25	67,27	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
234.	г. Ульяновск, ул. Камышинская, 59	41	80	25	30	-	0	-	98,05	25	89	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
235.	г. Ульяновск, ул. Рябинова, 66	41	80	25	30	-	0	-	96,94	25	83,32	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
236.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Школьная, 13	41	80	25	30	-	0	-	94,71	25	81,15	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
237.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 111	41	80	23	30	-	0	-	98,05	25	88,48	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
238.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роща, ул. Совхозная, 11	40	80	39	30	-	0	-	98,33	25	73,59	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
239.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, 21	40	80	39	30	-	0	-	96,94	25	50,67	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
240.	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 13	40	80	37	30	-	0	-	95,83	25	81,37	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
241.	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Павлика Морозова, 5	40	80	32	30	-	0	-	97,77	25	89,27	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
242.	Мелекесский р-н, с. Рязаново, пер. Октябрский, 2	40	80	31,2	30	-	0	-	91,37	25	88,02	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
243.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Куйбышева, 25	40	80	27	30	-	0	-	96,38	25	75,33	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
244.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 6	40	80	26	30	-	0	-	93,04	25	88,81	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
245.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 7	40	80	26	30	-	0	-	93,6	25	83,14	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
246.	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 19	40	80	26	30	-	0	-	92,21	25	79,14	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
247.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 22	40	80	25	30	-	0	-	94,71	25	86,25	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
248.	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 27	40	80	24	30	-	0	-	91,93	25	86,85	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
249.	г. Ульяновск, ул. Карсунская, 3	40	80	22	30	-	0	-	97,5	25	88,39	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
250.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Гагарина, 66	39	80	38	30	-	0	-	88,31	25	80,16	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
251.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2 Микрорайон, 12	39	80	36	30	-	0	-	87,76	25	84,67	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
252.	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Ключевая, 3	39	80	35	30	-	0	-	85,71	25	58,87	5	140	крыша, фасад, система электроснабжения
253.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 20	39	80	21	30	-	0	-	94,71	25	87,58	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
254.	Чердаклинский р-н, р.п. Мирный, ул. Рабочая, 15	39	80	30	30	-	0	-	92,76	25	89,41	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
255.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Центральная, 5	39	80	30	30	-	0	-	87,76	25	70,89	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
256.	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 27	39	80	29	30	-	0	-	98,33	25	85,77	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
257.	Ульяновский р-н, с. Еланка, ул. Молодёжная, 3	39	80	25	30	-	0	-	96,94	25	88,61	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
258.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 125	39	80	22	30	-	0	-	95,83	25	86,34	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
259.	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, 17	38	80	37	30	-	0	-	89,7	25	89,82	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
260.	г. Димитровград, ул. Западная, 20	38	80	38	30	-	0	-	98,33	25	79,45	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
261.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Гагарина, 12	38	80	37	30	-	0	-	89,98	25	87,24	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
262.	Радищевский р-н, с. Ореховка, ул. Советская, 12	38	80	37	30	-	0	-	99,44	25	72,31	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
263.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2 Микрорайон, 14	38	80	36	30	-	0	-	91,93	25	81,45	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
264.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 5	38	80	35	30	-	0	-	96,66	25	84,05	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
265.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Фабричная, 6	38	80	30	30	-	0	-	87,2	25	89,71	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
266.	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 60	38	80	30	30	-	0	-	93,6	25	81,99	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
267.	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 9	38	80	29	30	-	0	-	92,21	25	85,18	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
268.	г. Ульяновск, ул. Толбухина, 41/24	38	80	29	30	-	0	-	86,36	25	80,96	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
269.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Школьная, 4	38	80	25	30	-	0	-	85,81	25	78,37	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
270.	г. Ульяновск, с. Баратаева, ул. Герасимова, 16	38	80	24	30	-	0	-	89,33	25	58,11	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
271.	г. Ульяновск, ул. Абдулова, 39	38	80	22	30	-	0	-	95,55	25	89,58	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
272.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 16	38	80	21	30	-	0	-	94,99	25	84,33	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
273.	Чердаклинский р-н, пос. Пятиотенный, пер. Садовый, 2	37	80	30	30	-	0	-	90,26	25	85,89	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
274.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, 12	37	80	30	30	-	0	-	92,49	25	84,7	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
275.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 38	37	80	25	30	-	0	-	94,99	25	87,74	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
276.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 9	37	80	24	30	-	0	-	93,04	25	83,66	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
277.	Мелекесский р-н, пос. Новосёлки, ул. Крупской, 4	36	80	38	30	-	0	-	96,66	25	88,78	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
278.	Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 64	36	80	38	30	-	0	-	99,17	25	73,39	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
279.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2 Микрорайон, 16	36	80	36	30	-	0	-	87,76	25	89,92	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
280.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Центральная, 8	36	80	36	30	-	0	-	86,64	25	85,19	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
281.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 3	36	80	36	30	-	0	-	94,16	25	83,65	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
282.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 79А	36	80	35	30	-	0	-	98,05	25	81,74	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
283.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Больничная, 59а	36	80	35	30	-	0	-	87,48	25	75,03	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
284.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Авдеева, 82	36	80	35	30	-	0	-	95,55	25	71,87	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
285.	Старомайнский р-н, с. Дмитриево-Помрякино, ул. Мира, 8	36	80	35	30	-	0	-	86,09	25	66,21	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
286.	Радищевский р-н, с. Калиновка, ул. Школьная, 2	36	80	34	30	-	0	-	99,44	25	86,56	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
287.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Труда, 3	36	80	33	30	-	0	-	97,77	25	85,16	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
288.	г. Ульяновск, ул. Урицкого, 96	36	80	33	30	-	0	-	87,2	25	89,55	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
289.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 264	36	80	33	30	-	0	-	95,45	25	75,92	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
290.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 2	36	80	28	30	-	0	-	91,37	25	88,41	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
291.	Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Советская, 104	36	80	28	30	-	0	-	99,17	25	88,04	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
292.	Ульяновский р-н, пос. Зелёная Роща, ул. Совхозная, 7	36	80	28	30	-	0	-	98,05	25	71,92	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
293.	г. Ульяновск, ул. Тельмана, 20	36	80	21	30	-	0	-	96,94	25	88,79	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, ША и ДУ
294.	г. Ульяновск, ул. Абдулова, 65	36	80	21	30	-	0	-	97,22	25	87,53	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
295.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 5	35	80	37	30	-	0	-	93,04	25	87,87	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
296.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Центральная, 6	35	80	27	30	-	0	-	94,43	25	88,44	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
297.	г. Ульяновск, ул. Кадьяна, 3	35	80	26	30	-	0	-	85,99	25	66,6	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
298.	Ульяновский р-н, с. Ивановка, ул. Школьная, 2	35	80	24	30	-	0	-	98,33	25	85,86	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
299.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Шутова, 6	35	80	23	30	-	0	-	94,16	25	66,73	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
300.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. 7 мкр., 36	35	80	22	30	-	0	-	94,16	25	82,78	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
301.	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 3	35	80	22	30	-	0	-	92,76	25	76,95	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
302.	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 25	35	80	21	30	-	0	-	93,6	25	84,79	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
303.	г. Димитровград, пер. Гвардейский, 2А	34	80	33	30	-	0	-	98,05	25	85,28	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад





304.	Новомалыклинский р-н, пос. Станция Якушка, ул. Лесная, 2	34	80	33	30	-	0	-	96,1	25	24,12	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
305.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Шоссейная, 13	34	80	31	30	-	0	-	94,16	25	55,2	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
306.	г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 16	34	80	27	30	-	0	-	91,37	25	81,05	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
307.	г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 20	34	80	25	30	-	0	-	90,82	25	79,07	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
308.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 16	34	80	22	30	-	0	-	94,71	25	89,3	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
309.	Новоспаский р-н, р.п. Новая Андреевка, ул. 1 Мая, 34	33	80	36	30	-	0	-	94,43	25	28,95	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
310.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 17	33	80	35	30	-	0	-	94,16	25	89,99	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
311.	Цильвинский р-н, с. Большое Натгаткино, ул. Заречная, 11А	33	80	30	30	-	0	-	97,22	25	84,91	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, система отопления, фасад
312.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Рабочая, 2А	33	80	26	30	-	0	-	85,53	25	85,93	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
313.	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 71	33	80	23	30	-	0	-	99,17	25	88,61	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
314.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, 15	32	80	39	30	-	0	-	94,71	25	62,91	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
315.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Мира, 4	32	80	38	30	-	0	-	96,94	25	72,39	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
316.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 14	32	80	38	30	-	0	-	91,37	25	86,36	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
317.	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Рабочая, 25	32	80	34	30	-	0	-	98,33	25	87,98	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
318.	Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 18	32	80	32	30	-	0	-	86,36	25	83,47	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
319.	Радищевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Мира, 30	32	80	31	30	-	0	-	97,22	25	89,03	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
320.	Новоспаский р-н, с. Новое Томышево, ул. Звездная, 21	32	80	31	30	-	0	-	94,43	25	72,44	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
321.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 85	32	80	31	30	-	0	-	89,15	25	69,5	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
322.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 32	32	80	24	30	-	0	-	95,83	25	88,21	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
323.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 30	32	80	22	30	-	0	-	95,27	25	77,48	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
324.	г. Ульяновск, ул. Циолковского, 5	32	80	21	30	-	0	-	85,53	25	89,09	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
325.	г. Ульяновск, ул. Кузатовская, 13	31	80	33	30	-	0	-	96,38	25	88,8	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
326.	г. Ульяновск, ул. Кузатовская, 15	31	80	32	30	-	0	-	96,66	25	89,59	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
327.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Шоссейная, 11	31	80	31	30	-	0	-	95,55	25	70,86	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
328.	Чердаклинский р-н, пос. Пятисотенный, пер. Садовый, 1	31	80	30	30	-	0	-	90,26	25	69,83	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
329.	Новоспаский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, 29	31	80	28	30	-	0	-	89,98	25	55,27	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
330.	Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 62	31	80	26	30	-	0	-	98,61	25	88,05	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
331.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 24	31	80	26	30	-	0	-	86,64	25	86,77	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
332.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 26	31	80	26	30	-	0	-	87,76	25	84,36	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
333.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 34	31	80	26	30	-	0	-	87,2	25	69,81	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
334.	Вешкаймский р-н, с. Ховрино, ул. Молодёжная, 7	31	80	25	30	-	0	-	93,6	25	86,01	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
335.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Садовая, 12	31	80	24	30	-	0	-	85,25	25	82,6	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
336.	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодёжная, 5	31	80	21	30	-	0	-	88,59	25	75,25	5	140	система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
337.	Мелекесский р-н, с. Александровка, ул. Советская, 46	30	60	45	50	-	0	-	96,94	25	86	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
338.	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 6	30	60	45	50	-	0	-	91,37	25	81,86	5	140	крыша, система отопления, система электроснабжения, фасад
339.	Изенский р-н, г. Инза, ул. Революции, 116	30	60	40	50	-	0	-	93,88	25	83,75	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
340.	Мелекесский р-н, с. Александровка, ул. Советская, 48	29	60	56	50	-	0	-	97,77	25	84,14	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
341.	г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, 15	29	60	56	50	-	0	-	91,37	25	76,06	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
342.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 2	29	60	40	50	-	0	-	90,82	25	88,51	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
343.	г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, 8	28	60	47,9	50	-	0	-	91,37	25	71	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
344.	Мелекесский р-н, р.п. Муловка, ул. Садовая, 19	29	60	40	50	-	0	-	98,61	25	83,63	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
345.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, пер. Садовый, 22	28	60	43	50	-	0	-	98,05	25	86,14	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
346.	Новоспаский р-н, с. Троицкий Сунгур, ул. Базарная, 70	28	60	30	30	-	0	-	62,43	0	100	50	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
347.	Барышский р-н, р.п. Старотомошкино, ул. Микрорайон, 20	26	60	43	50	-	0	-	97,5	25	84,28	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система отопления, фасад
348.	Новоспаский р-н, с. Троицкий Сунгур, ул. Базарная, 72	26	60	30	30	-	0	-	75,79	0	100	50	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
349.	Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 35	26	60	21	30	-	0	-	76,9	0	100	50	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
350.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, 25	25	60	55	50	-	0	-	95,55	25	83,52	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
351.	г. Димитровград, ул. Алтайская, 65	25	60	41	50	-	0	-	98,33	25	89,51	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад, лифт
352.	Новоспаский р-н, с. Троицкий Сунгур, ул. Базарная, 74	25	60	30	30	-	0	-	20,41	0	100	50	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, фасад
353.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, 24	24	60	55	50	-	0	-	94,43	25	89,11	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
354.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, 19	24	60	55	50	-	0	-	96,38	25	87,4	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
355.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, 30	24	60	55	50	-	0	-	94,99	25	73,2	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
356.	г. Димитровград, ул. Самарская, 32	24	60	50	50	-	0	-	90,72	25	88,63	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
357.	г. Новоульяновск, ул. Советская, 14	24	60	40	50	-	0	-	86,36	25	88,76	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
358.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 86А	24	60	40	50	-	0	-	98,33	25	52,94	5	140	система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
359.	г. Димитровград, ул. Московская, 68	23	60	48	50	-	0	-	98,33	25	81,99	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
360.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, 42	22	60	55	50	-	0	-	95,27	25	74,5	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
361.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Энгельса, 10	22	60	21	30	-	0	-	84,97	0	100	50	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
362.	г. Димитровград, ул. 9 Линия, 13	21	60	43	50	-	0	-	94,43	25	89,57	5	140	крыша, система ХВС, система ГВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад, лифт
363.	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, 3	21	60	13	10	72	30	-	95,55	25	93,96	15	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад
364.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, 29	29	60	45	50	-	0	-	-	25	-	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, фасад
365.	г. Новоульяновск, п. Северный, жилой дом 4	26	60	46	50	0	0	0	89,41	25	73,67	5	140	крыша, фасад, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения
366.	Чердаклинский р-н, пос. Первомайский, ул. Гагарина, 2	44	80	31	30	-	0	-	90,26	25	82,02	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система электроснабжения, система отопления, фасад
367.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Железнодорожная, 2Б	44	80	37	30	-	0	-	96,66	25	81,66	5	140	крыша, система ХВС, система электроснабжения, система водоотведения, система отопления, фасад
368.	Вешкаймский р-н, пос. Залесный, ул. Советская, 11	50	80	39	30	-	0	-	92,49	25	78,14	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
369.	Вешкаймский р-н, пос. Залесный, ул. Советская, 9	49	80	39	30	-	0	-	93,6	25	79,37	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
370.	Вешкаймский р-н, пос. Залесный, ул. Рабочая, 5	44	80	35	30	-	0	-	93,88	25	80,77	5	140	крыша, система электроснабжения, фасад
371.	г. Ульяновск, ул. Рабочая, 3	45	80	26	30	-	0	-	84,52	25	90	5	140	крыша, система ХВС, система водоотведения, система отопления, система электроснабжения, фасад

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области**

В соответствии с Положением о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «О Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.07.2014 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов общераспространённых полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения»; приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 22.09.2015 № 69 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.07.2014 № 54».

**Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области**  
**М.И. Семёнов**

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 05 апреля 2018 года № 16

**Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области**

1. Общие положения  
1.1. Предмет регулирования.  
1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с лицами, заявителями о предоставлении государственной услуги, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.  
1.1.2. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - государственная экспертиза) проводится в целях создания условий для рационального комплексного использования участков недр местного значения, государственного учета запасов общераспространённых полезных ископаемых (далее - ОПИ), подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения, объём добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки (далее - подземные воды), и участков недр местного значения, предоставляемых для добычи полезных ископаемых и для целей, не связанных с добычей полезных ископаемых, определения платы за пользование недрами, границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование, оценки достоверности информации о количестве и качестве разведанных запасов ОПИ, иных свойств недр, определяющих их ценность или опасность.  
1.1.3. Государственная экспертиза может проводиться на любой стадии геологического изучения месторождения при условии, что предоставляемые геологические материалы позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов ОПИ или подземных вод, их промышленного значения, горно-технических, гидрогеологических, экологических и других условий их добычи.  
1.2. Круг заявителей.  
Заявителями государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - заявители), выполнившие геологоразведочные работы на участке недр или получившие экономическую и экологическую информацию о предоставляемых в пользование участках недр, на основании лицензии на право пользования недрами.  
От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).  
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.  
1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращении в которые необходимо для предоставления государственной услуги приведена ниже, а также размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [www.agro-ul.ru](http://www.agro-ul.ru).  
Место нахождения Министерства: 432003, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5.  
График (режим) работы Министерства: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.  
1.3.2. Справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги: Министерство: телефон: (8422) 44-06-49, факс (8422) 44-06-49; Департамент пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и лицензирования Министерства: (8422) 38-47-55; Адрес электронной почты Министерства: E-mail: [min.selhoz@mail.ru](mailto:min.selhoz@mail.ru).  
1.3.3. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты.  
Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:  
в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://gosuslugi.ulregion.ru/>);  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);  
на официальном сайте Министерства: <http://agro-ul.ru>;  
Таким образом, заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги с использованием вышеперечисленных систем, по указанным адресам.  
1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются не-

обходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Консультации по процедуре исполнения государственной услуги могут предоставляться:  
по письменным обращениям;  
по телефону;  
Консультации предоставляются бесплатно.  
При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.  
Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефонам: (8422) 44-06-49, (8422) 38-47-55.  
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника (далее - должностное лицо) Министерства, осуществляющего консультирование по телефону.  
При предоставлении консультаций по телефону должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:  
о полном наименовании Министерства;  
о почтовом адресе Министерства;  
об адресе электронной почты Министерства и его структурных подразделений;  
о плане проезда к Министерству;  
об адресе официального сайта Министерства;  
о номерах телефонных структурных подразделений Министерства;  
о графике работы структурных подразделений Министерства;  
о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц Министерства;  
о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме; о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги.  
Время предоставления ответа по телефону не должно превышать 10 (десяти) минут.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.  
1.3.5. Консультирование по электронной почте отсутствует.  
1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды. На информационных стендах размещена следующая информация: описание конечного результата предоставления государственной услуги; исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на Регламент; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса его электронной почты; справочные телефоны Министерства; информация о местоположении, почтовом адресе Министерства и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений Министерства; график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений Министерства; графики приёма посетителей Министерства.  
Информация также размещена в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://gosuslugi.ulregion.ru/>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);  
П. Стандарт предоставления государственной услуги  
2.1. Наименование государственной услуги.  
Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Ульяновской области.  
2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.  
2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и лицензирования Министерства (далее - Департамент Министерства).  
Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, обращение в которые необходимо для оказания государственной услуги, отсутствуют.  
2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.  
Результатом предоставления государственной услуги является:  
- выдача заявителю заключения экспертной комиссии;  
- отказ в предоставлении государственной услуги (письмо Министерства);  
Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.  
2.4. Срок предоставления государственной услуги.  
Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве.  
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.  
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:  
Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823, «Российская газета», 15.03.1995, № 52);  
постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.02.2005, № 8);  
приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 г. № 877-ст «Об утверждении и введении в действие ГОСТ Р 53579-2009 «Отчёт о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению»;  
протоколом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.04.2007 № 11-17/0044-пр «Методические рекомендации по составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу по подсчёту запасов металлических и немаetalлических полезных ископаемых»;

распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.06.2007 № 37-р «Об утверждении методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твёрдых полезных ископаемых»;

законом Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-30 «О порядке предоставления участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространённых полезных ископаемых, для геологического изучения, разведки и добычи общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательного акта Ульяновской области) «Ульяновская правда», № 17 (22.887), 10.03.2010»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «О Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» («Ульяновская правда», 07.10.2013, № 125);

распоряжением Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.12.2013 № 1592 «Об экспертной комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространённых полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.  
2.6.1. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых осуществляется путём проведения анализа документов и материалов (далее - материалы) по:  
1) подсчёту запасов ОПИ или подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества и направления использования указанных выше полезных ископаемых (в виде текста отчета, текстовых, табличных и графических приложений).  
2) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов ОПИ или подземных вод в недрах (в виде текста пояснительной записки, текстовых, табличных и графических приложений).  
3) оперативному изменению состояния запасов ОПИ или подземных вод в недрах по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов (в виде текста отчета, текстовых, табличных и графических приложений).  
2.6.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых по представленным материалам по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, к которому прилагаются материалы (по пункту 2.6.1), подлежащие экспертизе, подготовленные в соответствии с требованиями Государственного общесоюзного стандарта и нормативных правовых актов, перечень которых приведён в п. 2.5, в 1 экземпляре, на бумажном и электронном носителе;  
2.6.3. Заявитель, по своему желанию, может дополнительно представить документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы запасов полезных ископаемых.  
2.6.4. Заявление на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых заявитель может получить непосредственно в департаменте, с использованием средств факсимильной связи, электронной почты, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить отсутствуют.  
2.8. При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя:  
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;  
предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.  
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.  
2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.  
2.11.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, является предоставление заявителем (представителем заявителя) документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, а также непоступление платежа или поступление платежа не в полном размере за проведение государственной экспертизы, предусмотренного подразделом 2.12 настоящего Административного регламента, на расчётный счёт Министерства до дня поступления заявления в Министерство.  
2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Государственная услуга предоставляется на платной основе за счёт заявителя. Размер оплаты установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за её проведение».

2.14. Государственная услуга предоставляется на платной основе за счёт заявителя. Размер оплаты установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за её проведение».

№ п/п	Документы и материалы	Вид полезного ископаемого	Категория месторождений	Размер платы (тыс. руб.)
1.	Документы и материалы по подсчёту запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых	Месторождения ОПИ	крупные средние мелкие	75 50 25
2.	Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчёта запасов твёрдых полезных ископаемых в недрах	Подземные воды	крупные средние мелкие	160 80 40
3.	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твёрдых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов	для всех категорий месторождений ОПИ		10
4.	Документы и материалы по подсчёту запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твёрдых полезных ископаемых	для всех категорий месторождений ОПИ		25
5.	Документы и материалы по геологической информации об участках недр местного значения, намеченных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей ОПИ	для всех участков недр независимо от размера		300

Плата за проведение государственной экспертизы уплачивается в областной бюджет по коду (КБК) 287 112 02102 02 0000 120.  
Плата за проведение государственной экспертизы уплачивается до предоставления государственной услуги.  
Администратором платежа является Министерство.

№ расчётного счёта	4010181010000010003
--------------------	---------------------





Получатель	УФК по Ульяновской области (Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области)
ИНН Министерства	7325067064
КПП Министерства	732501001
БИК банка получателя	047308001
Банк получателя	ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск
ОКТМО	плательщика

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги и при получении конечного результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. В течение одного рабочего дня специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступившие документы в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с присвоением регистрационного номера и даты получения и передает полученные документы Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему обязанности Министра.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

2.16.1. Требования к местам, предназначенным для осуществления личного приёма:

вход в административное здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для личного приёма и ожидания личного приёма должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; места для ожидания должны быть комфортными для заявителя и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями;

должностные лица Министерства, ведущие личный приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, осуществляющих регистрацию и учёт поступивших заявлений, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.16.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания личного приёма, содержат следующую информацию: сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной;

график личного приёма должностными лицами Министерства.

В общедоступных местах размещаются информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги: своевременность и объективность принятия решений при оказании государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.17.1. Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги: 2 (два) взаимодействия;

2.17.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме не предусмотрено.

2.17.3. Другие действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

С целью исполнения возложенных на Министерство функций по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр распоряжением Министерства создается экспертная комиссия по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр (далее - экспертная комиссия).

Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря, членов экспертной комиссии.

3.1. Состав и последовательность административных процедур:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и прилагаемой к ней материалов и направление в экспертную комиссию;

3) рассмотрение материалов на заседании экспертной комиссии и утверждение заключения экспертной комиссии;

4) выдача документов заявителю.

3.1.2. Блок-схема проведения государственной экспертизы запасов общераспространённых полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения приведена в приложении № 2 к Регламенту.

3.2. Административная процедура - приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми к нему необходимыми материалами.

3.2.2. Приём заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется ответственным за ведение делопроизводства.

3.2.3. Срок выполнения настоящей административной процедуры в течение 1 рабочего дня.

3.2.4. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство материалы, указанные в пункте 2.6.2 Регламента.

3.2.5. Заявление о предоставлении государственной услуги подаётся по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги и материалы могут быть представлены в Министерство как на бумажном носителе, так и направлены в Министерство посредством почтовой связи.

3.2.6. Ответственный за ведение делопроизводства в день поступления регистрирует заявление и передаёт её Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министр).

После получения зарегистрированного заявления Министр накладывает резолюцию. Далее заявление направляется директору департамента Министерства, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, на рассмотрение.

Результатом действия является передача зарегистрированного заявления на рассмотрение в департамент.

3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов и направление в экспертную комиссию.

3.3.1. Директор департамента в течение 1 рабочего дня направляет поступившие материалы должностному лицу департамента пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и лицензирования, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.2 Регламента.

Должностное лицо департамента проверяет наличие документов, подтверждающих оплату государственной экспертизы, посредством обращения в департамент экономики и финансов Министерства, с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

3.3.2. В случае если по результатам рассмотрения поступившее заявление признаётся несоответствующим установленным требованиям, то долж-

ностное лицо в течение 5 календарных дней направляет заявителю подписанное Министром письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо передаёт их секретарю экспертной комиссии.

3.3.4. Секретарь экспертной комиссии:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

2) проверяет комплектность представленных документов.

3.3.5. При установлении основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.11.1 Регламента, секретарь экспертной комиссии:

1) подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги;

2) передаёт письмо об отказе в предоставлении государственной услуги на подпись Министру;

3) направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае поступления документов по почте передает специалисту, ответственному за выдачу документов для отправки по почте.

3.3.6. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь экспертной комиссии передает документы членом экспертной комиссии для ознакомления и подготовки экспертного заключения.

3.3.7. Срок выполнения настоящей административной процедуры в течение 6 календарных дней с момента регистрации заявления и пакета документов.

3.4. Административная процедура - рассмотрение материалов на заседании экспертной комиссии и утверждение заключения экспертной комиссии.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения материалов на заседании экспертной комиссии является получение секретарем экспертной комиссии заключений членов экспертной комиссии.

3.4.2. Секретарь экспертной комиссии:

1) готовит заседание комиссии по рассмотрению представленных заявителем материалов и заключения членов экспертной комиссии;

2) уведомляет членов экспертной комиссии и, при необходимости, заявителей о дате и времени проведения заседания по телефону или иным доступным способом.

3.4.3. На заседании экспертной комиссии:

1) секретарь экспертной комиссии объявляет повестку заседания комиссии и регламент работы (продолжительность докладов, выступлений, порядок обсуждения и другие процедурные вопросы);

2) члены экспертной комиссии обсуждают материалы заявителя и вносят предложения по содержанию заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых;

3.4.4. Члены экспертной комиссии подготавливают и передают секретарю комиссии экспертное заключение, содержащее выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных документах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

2) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов общераспространённых полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов.

4) о возможности безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

В случае если представленные заявителем материалы по своему содержанию, обоснованности и объёму не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, то заключение государственной экспертизы запасов общераспространённых полезных ископаемых должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.3.8. Результатом действий является подготовка членами экспертной комиссии заключения государственной экспертизы запасов общераспространённых полезных ископаемых.

3.3.9. Секретарь экспертной комиссии подготавливает:

1) конечный вариант заключения экспертной комиссии и обеспечивает его подписание всеми экспертами;

2) проект распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.3.10. Распоряжение об утверждении заключения экспертной комиссии утверждается Министром.

3.3.11. При несогласии члена экспертной с заключением экспертной комиссии, он подписывает его с пометкой «особое мнение», которое оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прилагается к заключению.

3.3.12. Результатом действий является утверждённое заключение экспертной комиссии.

Срок выполнения настоящей административной процедуры - не более 20 календарных дней с момента передачи документов членом экспертной комиссии для ознакомления и подготовки экспертного заключения.

3.4. Административная процедура - выдача документов заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче документов заявителю является получение секретарем экспертной комиссии распоряжения об утверждении и заключения экспертной комиссии.

3.4.1. Секретарь экспертной комиссии по телефону или посредством электронной почты (при наличии) извещает заявителя об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.4.2. В случае невозможности личного обращения заявителя в Министерство секретарь экспертной комиссии направляет заключение экспертной комиссии по почте с уведомлением о вручении.

3.4.3. Результатом действий является выдача заявителю заключения экспертной комиссии.

3.4.4. Срок выполнения настоящей административной процедуры - не более 3 календарных дней с момента утверждения распоряжения об утверждении заключения экспертной комиссии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами, при предоставлении государственной услуги, и принятием решения исполнителем государственной услуги осуществляется Министром либо лицом, его замещающим.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.3. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании полугодичных и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений Министерства.

Сроки проведения проверок: ежеквартально.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

В целях максимального соблюдения прав граждан и открытости при проведении проверок для участия в них могут привлекаться заявители, иные граждане и представители общественных организаций.

4.4. За нарушение порядка предоставления государственной услуги государственные гражданские служащие Министерства и иные должностные лица Министерства несут административную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также в соответствии со статьёй 25 Кодекса об административных правонарушениях Ульяновской области.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги заявителями, их объединениями и организациями имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Министерства требований Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства (должностного лица Департамента), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители, которые не согласны с решением и (или) действием (бездействием), принятым (осуществляемым) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги или считают, что их права нарушены, имеют право лично обратиться с жалобой в Министерство.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Министерства.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, МФЦ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица, государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.5.2. Заявитель, подавший жалобу, несёт ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.5.3. Заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи, оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Министерство, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Министерством выдаётся расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.5.5. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Министерства.

5.5.6. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, рассматриваются Министром сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

5.5.7. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на



рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, государственного служащего в приёме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.  
По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, выносит одно из следующих решений:

Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.  
5.7.1. Если в результате рассмотрения жалобы признаётся обоснованной, а действия (бездействие) и решения неправомочными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, государственному служащему Министерства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.  
5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.  
Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.  
Заявитель имеет право оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц, государственных служащих. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.  
Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agro-ul.ru/>), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утверждённому приказом  
Министерства сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов Ульяновской области  
№ \_\_\_\_\_

Министру сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов Ульяновской области

### Заявление

Прошу провести государственную экспертизу запасов полезных ископаемых (вид полезного ископаемого)

по месторождению или участку недр \_\_\_\_\_

(наименование)  
К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_  
(указать название геологического отчёта, материалов)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество  
исполнителя  
номер телефона \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту

### Блок-схема по предоставлению государственной услуги



### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская обл., р.п. Радищевое, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: [kuznezova32@mail.ru](mailto:kuznezova32@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Сызранский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является г. Бузаев Денис Евгеньевич, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Верхняя Маза, ул. Мелиораторов, д. 23, кв. 2, т. 89297940157.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищевое, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищевое, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Организатор торгов конкурсный управляющий ОАО «Трест-3» (г. Ульяновск, пр-д Инженерный 9-й, д. 4, ИНН 7328000935, ОГРН 1027301566379) Богатов Евгений Вениаминович (ИНН 732104775371, СНИЛС № 113-845-303-37, № в реестре АУ - 11612), член Союза «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39б; ИНН 7604200693; реестровый № 0034), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-11185/2015 от 18.10.2016 г., сообщает о результатах торгов посредством публичного предложения по реализации имущества должника ОАО «Трест-3» по части лотов: Лот № 1: А/м ВА3 211440 LADA SAMARA, 2013 г.в., VIN: ХТА211440D5190437, гос. номер А611ХА73, ПТС серии 63 НС №379526 от 04.01.2013 г. Торги проводились в электронной форме, место проведения торгов: Электронная торговая площадка «Межрегиональная электронная торговая система» - [www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru). Дата начала приема заявок - 02.04.2018 г. Информационное сообщение о торгах было опубликовано в газете «Коммерсант» № 38 от 03.03.2018 г., 12.04.2018 г., по окончании первого периода снижения начальной цены был прекращен прием заявок по Лоту № 1. Победитель торгов: Шилиев Алексей Владимирович (г. Ульяновск, ул. Скопилова, д. 9а, кв. 131; ИНН:732504290251). Цена продажи имущества, предложенная победителем: 151 515 руб. 15 коп. (без учета НДС). Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой он является, не участвуют в капитале победителя торгов.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка. Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц - 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: [ухватkov@mail.ru](mailto:ухватkov@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «40 лет Победы». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Юрий Александр Александрович (Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Гая, д. 30, тел. 89061420294). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.  
Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, [novospasskoe\\_roslin@mail.ru](mailto:novospasskoe_roslin@mail.ru), тел.: +79278266163, +79276321724, реестровый номер - 31760, СНИЛС 06919740707, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка с кадастровым № 73:06:020701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное производство, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Кузоватовский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, западной, юго-западной, юго-восточной, южной частях кадастрового квартала 73:06:020701. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводовское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Сурков Александр Петрович (ПФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, поселок Приволье, улица Советская, дом № 6, квартира № 8).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9276321724 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения о доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, [novospasskoe\\_roslin@mail.ru](mailto:novospasskoe_roslin@mail.ru), тел. +7 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, 18 мая 201 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашинной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: [nikashina87@mail.ru](mailto:nikashina87@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка ориентировочной общей площадью 17,8 га, путем выдела в счет двух долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012101:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Ульяновец». Заказчиком кадастровых работ является Флегонтов Михаил Иванович, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Энгельса, дом 57, кв. 9, контактный телефон 8-963-234-45-74. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: [nikashina87@mail.ru](mailto:nikashina87@mail.ru).

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, [zemlemers@mail.ru](mailto:zemlemers@mail.ru), выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:031203:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, станция Выры, коопхоз «Выровский». Заказчиком кадастровых работ является Иванов Сергей Иванович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, пос. Безлесный.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел.: +7(927)8177210, +7(927)9809500.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел.: +7(927)8177210, +7(927)9809500, [zemlemers@mail.ru](mailto:zemlemers@mail.ru).

Финансовый управляющий Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, адрес для корреспонденции: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426, [czpzon@yandex.ru](mailto:czpzon@yandex.ru)), член НП СОНАУ «Альянс управляющих» (ОГРН 1032307154285, ИНН 2312102570, 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 24.08.2017 г. по делу № А72-9030/2017, уведомляет о продаже следующего имущества должника Карагаева О.Г. посредством заключения прямых договоров купли-продажи с лицом, подавшим заявку на приобретение этого имущества (при равенстве предложений о цене предпочтение отдается заявке, поступившей ранее, а если поступившие заявки содержат предложения о цене имущества, превышающие начальную стоимость, указанное имущество реализуется по цене максимального предложения): Ноутбук ASUS, N73S, 2012 г.в. рыночной стоимостью 4 500,00 руб.; Домашний кинотеатр Samsung YN-Y5550K, 2015 г.в., 5 колонок и сабвуфер рыночной стоимостью 2 700,00 руб. Заявки предоставляются лично финансовому управляющему по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 59а, оф. 403, либо направляются ценным письмом с описью вложения на почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426. Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; наименование имущества, стоимость; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, финансовому управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является финансовый управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Заявки принимаются до 08.05.2018 г. Заявки не принимаются к рассмотрению в случае, если: заявление не соответствует вышеуказанным требованиям; документы, приложенные к заявке не соответствуют вышеуказанным требованиям либо несовместны; заявка поступила по истечении установленного срока предоставления заявок. Поступившие заявки рассматриваются в течение 5 дней после окончания срока их предоставления и оформляются в виде решения. В течение 5 дней с даты подписания решения победителем направляется предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене имущества. Оплата производится Покупателем в течение 5 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Подача заявок, ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно порядка, условий и сроков продажи имущества осуществляется по предварительной записи по телефону 8927 805 85 39, в будние дни с 09:00 до 16:00 по местному времени (МСК +1).

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

11 апреля 2018 г. г. Ульяновск № 01-113

### Об аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» при каз в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии.
2. Отделу планирования, бухгалтерского учёта и отчётности департамента реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области осуществлять финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства развития  
конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 11 апреля 2018 г. № 01-113

### ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области на определённый срок полномочий (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области для проведения аттестации или квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственных гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) проведение аттестации в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки его профессиональной служебной деятельности;
- 2) проведение квалификационного экзамена гражданских служащих в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим первого или очередного классного чина государственной гражданской службы Ульяновской области.
3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
  - 1) осуществляет при проведении аттестации оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением или перед Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности;
  - 2) осуществляет при проведении квалификационного экзамена оценку знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих;





3) рассматривает представляемые в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе документы, учитывает результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а также наличие у него заслуг, в том числе подтверждённых государственными наградами, иными наградами и знаками отличия, которые отмечены в отзыве руководителя государственной гражданской службы;

4) заслушивает гражданских служащих, проходящих аттестацию или сдающих квалификационный экзамен, а в случае необходимости - их непосредственных руководителей о профессиональной служебной деятельности указанных гражданских служащих;

5) обеспечивает гражданам служащим равные условия прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области - не позднее чем за 3 дня до проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих.

Состав Комиссии для проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является директор департамента реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения.

В состав Комиссии включаются представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, отдела правового обеспечения и контрольной (надзорной) деятельности департамента реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области, подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором гражданский служащий, проходящий аттестацию или сдающий квалификационный экзамен, замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;
- 4) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (по причине болезни, нахождения в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации и квалификационного экзамена, разрабатываемыми управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и утверждаемыми представителем нанимателя.

12. По результатам аттестации гражданских служащих Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;
- 2) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 3) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;
- 4) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен гражданского служащего.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только её членов, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не допускается.

Решение Комиссии по результатам аттестации или квалификационного экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом председатель Комиссии поочередно выносит на голосование варианты решения, указанные в пункте 12 (при проведении аттестации) либо в пункте 13 (при проведении квалификационного экзамена) настоящего Положения.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

Решение, набравшее наибольшее количество голосов членов Комиссии, считается принятым.

При равенстве числа голосов гражданский служащий признаётся соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области или сдавшим квалификационный экзамен.

16. Организация и обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 01-114

### О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.02.2018 № 01-87

Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты к отпуску государственным гражданским служащим в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённое приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14.02.2018 № 01-87 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты к отпуску государственным гражданским служащим в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.4. При принятии решения о выдаче материальной помощи учитывается наличие в фонде оплаты труда средств на её выплату.»;

- 1) в абзаце втором пункта 5.2 раздела 5 слова «каждые последующие 5 лет» заменить на слова «через каждые последующие 5 лет».

Министр Р.Т.Давлятин

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 01-115

### О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28.06.2017 № 01-76

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 28.06.2017 № 01-76 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 3 слова «Отделу бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения департамента административного обеспечения» заменить словами «Отделу планирования, бухгалтерского учёта и отчётности департамента реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения»;
- 3) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области:

а) в пункте 3 слова «постановлением Губернатора Ульяновской области от 21.03.2014 № 34 «Об утверждении Положения о кадровых резервах на государственной гражданской службе Ульяновской области» заменить словами «указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области»;

- б) подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции: «а) оценка кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты) на предмет их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственной гражданской службы и резервируемой должности государственной гражданской службы»;

в) подпункт «в» пункта 5 изложить в следующей редакции: «в) применяется не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.»;

- г) в пункте 7: в абзаце втором слова «, курирующий соответствующее направление» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В состав Комиссии включаются представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, отдела правового обеспечения и контрольной (надзорной) деятельности департамента реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области, подразделения, образуемого в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, в котором гражданский служащий, проходящий аттестацию или сдающий квалификационный экзамен, замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.»;

д) в пункте 17 слова «возлагается на департамент административного обеспечения Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятин

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.04.2018 г.

г. Ульяновск

№ 19

### О начале периода пожароопасного сезона 2018 года на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 28 декабря 2017 года № 784 «Об организации охраны лесов от пожаров в 2018 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать началом периода пожароопасного сезона 2018 года, в лесах расположенных на территории Ульяновской области, 16 апреля 2018 года.
2. Исполняющему обязанности директора областного государственного бюджетного учреждения «Центр по обеспечению пожарной безопасности» Кублик С.В., директорам государственных казенных учреждений Ульяновской области - территориальных лесничеств приступить к осуществлению мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.

3. Исполняющему обязанности директора областного государственного бюджетного учреждения «Центр по обеспечению пожарной безопасности» Кублик С.В. обеспечить круглосуточную работу региональной диспетчерской службы.

### Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Н.В.Снежинская

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 06-56

### Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в Программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960) на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - Программа) Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятий, направленных на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующему году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 05 февраля 2018 г. № 06-56

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Холодной воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) тепловосетеля	%	0,06	0,08	0,10
4.	Снижение удельного технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,04	0,05	0,06

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 05 февраля 2018 г. № 06-56

### ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Мульковский» (ИНН 7310101749, ОГРН 1067310026960), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2018-2020 гг.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2018-2020 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З  
05 февраля 2018 г. г. Ульяновск № 06-57

### Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области



от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр Р.Т.Давлятин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 05 февраля 2018 г. № 06-57

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Холодной воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,40	0,30	0,20
4.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0,10	0,10	0,10
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м <sup>2</sup> площади указанных помещений	%	0,15	0,15	0,15
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м <sup>3</sup> объёма указанных помещений	%	0,20	0,15	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 05 февраля 2018 г. № 06-57

### ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ИНН 7313006490, ОГРН 1097313000256), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
2.	Проведение регулярного анализа энергетической эффективности работы предприятия.	2018-2020 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2018-2020 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.

### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5 февраля 2018 г. № 06-58  
г. Ульяновск

### Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Областному государственному казённому учреждению социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990).

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2-4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Областному государственному казённому учреждению социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр Р.Т.Давлятин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 5 февраля 2018 г. № 06-58

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Холодной воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,50	0,40	0,30
4.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0,01	0,01	0,01
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м <sup>2</sup> площади указанных помещений	%	0,20	0,20	0,20
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м <sup>3</sup> объёма указанных помещений	%	0,20	0,15	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 5 февраля 2018 г. № 06-58

### ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (ИНН 7321032470, ОГРН 1027301055990), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
2.	Проведение регулярного анализа энергетической эффективности работы предприятия.	2018-2020 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2018-2020 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Пшеничнова Светлана Анатольевна (433173, Ульяновская область, Майнский район, с. Репьевка-Космынка). Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым Сергеем Петровичем (СНИЛС 080-517-480 54, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 0639. Сведения о СРО КИ СРО АКИ «Поволжье» содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 21 октября 2016 г. № 009), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19295. Адрес: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745, эл. почта zemlemet@mail.ru), в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:060102:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, коопхоз «Путловский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет деля земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.).



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.  
Тел. приемной 30-15-81.  
Тел. рекламной отдела 41-44-88.  
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);  
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИН № ТУ73-00395.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Полноценный индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, чт)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
Передача материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 820 экз. Заказ № 385. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

